



Multi-Cultural

CHILD DEVELOPMENT CENTER

Debido al Covid-19, Nuestra escuela está siguiendo las Guías del CDC y de las autoridades de Salud Locales.

Por favor vaya al Reglamento y Guía del Covid-19 para más información.

Manual de Padres

P.O BOX 7346 SANTA ROSA, CA. 95407

1650 WEST THIRD STREET, SANTA ROSA, CA 95401

707-544-0104

LICENSE # 49-0105516

Revisado, Agosto 16, 2021

El Día de la Orientación Virtual de Padres, jugaremos el Juego de "¿Cuánto conocen el Manual los padres?". Se harán preguntas a los padres al azar; si responden correctamente, recibirán un premio. Esté preparado(a) para ganar y estar enterado de todo acerca de la escolita! ☺

Tabla de Contenidos

¿QUIÉNES SOMOS?	5
INTRODUCCIÓN	5
FILOSOFÍA EDUCACIONAL Y CURRÍCULUM	5
¿QUÉ HACEMOS?	6
DESARROLLO DEL LENGUAJE	6
HORARIO DIARIO	7
PADRES Y MAESTROS TRABAJAN JUNTOS	7
ORIENTACIÓN DE PADRES	7
ORIENTACION DEL NUEVO ALUMNO	8
PRIMER DIA DE ESCUELA	8
PROCEDIMIENTO DE LLEGADA	8
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	9
FORMA DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA	9
PROCEDIMIENTO CUANDO EL NIÑO ES AUSENTE	9
REGLAMENTO ACERCA DE LAS FALTAS	10
FALTAS: EXCUSAS VÁLIDAS	11
AUSENCIAS LIMITADAS AL "MEJOR INTERÉS DEL NIÑO(A)	11
PARTICIPACIÓN DE PADRES	11
EDUCACIÓN DE PADRES Y DIA DE VOLUNTARIADO	11
CODIGO DE CONDUCTA DEL ADULTO	13
REGLAMENTO DE CONFIDENCIALIDAD	13
CONFERENCIA DE PADRES-MAESTROS	14
JUNTAS DE PADRES Y EVENTOS	14
COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y LA ESCUELA	15
EVENTOS ESPECIALES Y PRESENTACIONES DE LOS NIÑOS	15
PADRES COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	16
COMITÉ DE PADRES CONSEJEROS	18
ROPA DE LOS NIÑOS	17
JUGUETES DE CASA	17
PROYECTOS DE ARTE	17
EVENTOS ESPECIALES Y ACTIVIDADES CULTURALES	18
CELEBRANDO EL CUMPLEAÑOS DE LOS NIÑOS	18
PASEOS	18
FOTOGRAFÍAS	19
SALUD Y NUTRICIÓN	20
INSPECCIÓN DIARIA	20
DEJE A SU NIÑO(A) EN CASA SI...	20
MEDICAMENTOS	21
ASMA	21
LIMITANDO LA CONTAMINACION Y PROPAGACION DE ENFERMEDADES	21
REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS	21
LAVADO DE MANOS	22
PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS	23
PROGRAMA DE COMIDAS	24

ALERGIAS A COMIDAS & DIETAS ESPECIALES	25
GUÍAS PARA LA SEGURIDAD	25
GUÍAS BÁSICAS DEL CENTRO	25
ADENTRO	25
AFUERA	26
ESCUELA LIBRE DE FRAGANCIAS	26
SEGURIDAD A PRUEBA DE INCENDIOS	27
GUIA PARA HUMO DE INCENDIOS	27
SEGURIDAD A PRUEBA DE ACCIDENTES	28
SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO	28
ESTACIONAMIENTO PARA MINUSVÁLIDOS	29
REGLAMENTO DE LA DISCIPLINA	29
Reconocimiento Descriptivo Positivo (PDA)	30
Redirección	30
Resolviendo Problemas	30
Consecuencias	31
PROTOCOLO PARA CONDUCTAS DESAFIANTES	32
PROCESO DE VERIFICACION DE ANTECEDENTES DE CUIDADORAS – CDE	33
OTROS REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	34
REGLAMENTOS DE LA ADMISION	34
DECLARACION DEL PROGRAMA PILOTO DEL CONDADO DE SONOMA	34
PRIORIDAD EN LA REGISTRACION	34
PETICIÓN Y APLICACIÓN	35
REGLAMENTO acerca de aceptar A NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES	35
NIÑOS NO MATRICULADOS COMO VISITANTES	35
CANCELACIÓN DE SERVICIOS	35
REGLAMENTO DEL USO DE COMIDA EN EL CURRÍCULUM	36
RESPONSABILIDAD PARA REPORTAR ABUSO INFANTIL	36
DERECHOS PERSONALES (DE LOS NIÑOS)	37
PRÁCTICAS NO RELIGIOSAS	38
REGLAMENTO DEL USO DE DROGAS EN EL CENTRO DE TRABAJO	38
NUESTRO COMPROMISO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	39
DECLARACION NO DISCRIMINATORIA	39
UNA NOTA PARA TERMINAR	40
ALGO PARA TENER EN CUENTA	40
CALENDARIO 2021-2022	

El objetivo de éste manual es informarle sobre nuestro centro y programa. Explicar nuestros reglamentos y procedimientos. Si usted tiene preguntas acerca del programa, consulte éste manual primero.

¿QUIENES SOMOS?

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenido al Multicultural Child Development Center (MCCDC). Nuestro programa está financiado por el Departamento de Educación del Estado de California y autorizado por el Departamento de Servicios Sociales del Estado de California.

El Consejo de Acción Local de West Santa Rosa opera nuestra Centro escuela a través de una Junta de Directores compuesta por padres y voluntarios de la comunidad. Bajo el liderazgo de la Junta; La Directora Ejecutiva supervisa todas las áreas del programa, incluidos el plan de estudios, el medio ambiente, la salud, la nutrición, la experiencia cultural y la supervisión de todo el personal. Además de la Directora, nuestro personal incluye dos Maestras Supervisoras, dos Maestras principales, cinco Maestras Asistentes, una Coordinadora de Servicios Familiares, una Contadora, una Corodinadora del Programa de Comidas, y un Custodio. El personal y la Junta Directiva esperan poder ayudarlo en la educación de su hijo(a).

FILOSOFÍA EDUCACIONAL Y CURRÍCULUM

El personal de MCCDC se dedica a proporcionar lo mejor en educación pre-escolar. Nuestro propósito es crear un ambiente enriquecido que estimule el aprendizaje en todas las áreas de desarrollo; física, socioemocional, intelectual, de lenguaje y alfabetización, y también para fomentar la, la curiosidad y un genuino placer en el aprendizaje. Brindamos un ambiente que afirmará la cultura de todos los niños que asisten a nuestro centro y los alentará a apreciar y respetar la cultura de los demás, promoviendo un fuerte sentido de autoestima e identidad cultural. Nuestra instrucción utiliza el enfoque centrado en el niño, que le permite tomar decisiones, dándole libertad para pensar, experimentar, crear, explorar, preguntarse y buscar respuestas y, en última instancia, trabajar cooperativamente con sus compañeros y maestros.

Nuestro plan de estudios también enfatiza las similitudes multiculturales de nuestras familias e infunde respeto por las diferencias en las personas, costumbres y creencias. Ocasionalmente, nuestro centro proporcionará experiencias y actividades representativas de una variedad de culturas, con un enfoque especial en actividades que reflejen la población de niños presentes en nuestro programa.

Nuestro currículum es preparado por nuestro personal para garantizar una instrucción apropiada de acuerdo a la edad niños y en todas las áreas. Nuestros objetivos son:

- Establecer un programa de aprendizaje y desarrollo apropiado para niños de 3 a 5 años de edad.
- Iniciar un programa curricular que establezca un patrón de éxito temprano en la vida de un niño. Buscamos también satisfacer las necesidades físicas del niño, así como las necesidades socioemocionales, nutricionales e intelectuales del niño.

- Proporcionar un enfoque cultural a la educación. La inclusión de la cultura y los antecedentes del niño en el entorno escolar desarrollará un sentimiento de autoestima, autoestima y aprecio hacia los demás.
- Apreciar, alentar y usar los talentos de los padres y paraprofesionales en el programa.
- Formalizar un modelo de aprendizaje y desarrollo que será útil para otros en nuestra comunidad.
- Crear un plan de estudios basado en los niveles de desarrollo de los niños y que se conecte con los intereses reales de los niños.

¿QUÉ ES LO QUE HACEMOS?

DESARROLLO DEL LENGUAJE

Nuestros niños en edad preescolar generalmente hablan varios idiomas, pero la mayoría entiende o habla inglés. Su hijo estará expuesto a múltiples idiomas en nuestro centro, proporcionando una experiencia enriquecedora para todos los niños.

Nuestro objetivo es apoyar el idioma del hogar de cada niño a medida que adquiere inglés. Varios miembros del personal son bilingües en inglés / español, lo que aumenta nuestra capacidad de apoyar la transición de los niños del hogar a la escuela y del idioma de su hogar al inglés. A medida que avanza el año escolar y los niños se sienten orgullosos y seguros en su idioma materno, comienzan a aumentar su conocimiento del inglés. A medida que avanza el año escolar, hablaremos más inglés en el aula y los niños comenzarán a aumentar su conocimiento del inglés.

Las familias pueden tener objetivos específicos para el desarrollo del lenguaje de sus hijos en nuestro programa. Comparta estos objetivos con la maestra de su hijo para que las necesidades de su hijo se tengan en cuenta al desarrollar un plan para toda la clase.

Un niño que tiene dificultades para hablar el idioma de su hogar puede necesitar ayuda especial. Podemos ayudarlo a obtener los servicios que su hijo(a) pueda necesitar. Háganos cualquier pregunta o inquietud que tenga sobre el desarrollo del lenguaje de su hijo(a) con la maestra lo antes posible.

Los niños que crecen bilingües tienen una tremenda ventaja. Recomendamos encarecidamente a las familias que continúen hablando y leyendo libros a sus hijos en su idioma materno. Los niños aprenderán inglés durante su vida escolar.

Bríndeles experiencias que aumenten su vocabulario en ambos idiomas visitando la playa, el parque, la biblioteca, el zoológico, etc. y hablando sobre estas experiencias con ellos.

HORARIO DIARIO

- La sesión de la mañana es de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- La sesión de la tarde es de 12: 30-3:30 p.m.

Ambas sesiones contienen los componentes principales: círculo, actividades al aire libre, actividades en interiores, grupos pequeños, limpieza, almuerzo y merienda.

El horario de cada programa de mañana y tarde se publica en las aulas y entrada.

- **Las actividades al aire libre incluyen:** escalar, correr, columpios, caja de arena y otras actividades sensoriales, juegos, actividades artísticas, juegos dramáticos, andar en bicicleta, jardinería, carpintería y mucho más.
- **Las actividades en interiores incluyen:** actividades sensoriales (plastilina, agua, rocas, etc.), centro de ciencias (proyectos de cocina, mesa de luz, etc.), centro de matemáticas (conteo, diseño, clasificación, etc.), libros y rompecabezas, actividades manipulativas (legos, juguetes de conexión, etc.), construcción con bloques, actividades artísticas, centro de dibujo / escritura y juegos de simulación.
- **Las actividades de tiempo grupal incluyen:** historias, música, actividades de movimiento, drama, juegos grupales y actividades especiales como bibliotecarios visitantes y narradores de cuentos.
- **Las actividades de alfabetización incluyen:** lectura de cuentos, dictado de palabras / ideas / cuentos de los niños, impresión ambiental, manejo de libros y ricas experiencias de lenguaje oral a través de juegos de simulación y teatro. Nuestro centro de escritura ofrece experiencias continuas en dibujo, escritura, corte y otras habilidades previas a la escritura. La lectura previa y la escritura previa son compatibles con todos los centros y actividades del aula.

PADRES Y MAESTROS TRABAJANDO JUNTOS

ORIENTACIÓN DE PADRES

Nuestra escuela programa un "**Día de Orientación para Padres**" justo después del comienzo de clases. Los padres recibirán información sobre el plan de estudios, el proceso de evaluación, los reglamentos de la escuela y otros temas de interés, tendrán la oportunidad de conocer a todo el personal y tener un momento de preguntas y respuestas. Alentamos su asistencia grandemente.



ORIENTACIÓN DEL ALUMNO NUEVO

- Solo uno de los padres estará en voz alta para acompañar al estudiante.
- A cada niño se le asigna un cubículo para guardar sus pertenencias personales.
- Solo tomaremos una foto individual para cada cubículo y le daremos a cada estudiante una etiqueta con su nombre.



PRIMER DÍA DE ESCUELA

Muchos niños están listos para dejarlos en la escuela el primer día. A veces, el niño o el padre/madre tienen dificultades para separarse. Para algunos niños, puede ser necesario tiempo adicional. Las Maestras estamos preparadas para ayudar durante la transición.

Con frecuencia, los niños permanecen molestos o tristes, pero solo mientras los padres están presentes y rápidamente cambian cuando comienzan las actividades. No dude en llamar por teléfono para ver cómo está su hijo.

Queremos proporcionar un plan de estudios rico, educativo, que sea seguro y atractivo para los niños.

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA

- Los niños deben llegar al centro a las 9:00 a.m. (Programa de la mañana) o a las 12:30 p.m. (Programa de la tarde).
- El padre/tutor debe firmar al niño con una firma completa.
- En caso de que llegue tarde, registre al niño, haga que el niño ingrese al salón lo más silenciosamente posible y llévalo a un maestro para saludar y recibir el chequeo de salud.

P.O. Box 7346 707-544-0104 (PH) 707-544-2146 (FX)		SEPTEMBER 2014 Sign-In/Sign Out				Child's Name (label) John Parr
Date	Day	Time IN (Hora de entrada)	Parent/Guardian Signature (Firma del Padre o Guardian)	Time OUT (Hora de salida)	Parent/Guardian Signature (Firma del Padre o Guardian)	Reason for Absence (Office Use)
1	MON	CLOSED	LABOR DAY	CLOSED	LABOR DAY	
2	Tu	9:00	Louis Parr	12:00	Louis Parr	
3	Wed	9:00	Louis Parr	12:00	Louis Parr	
4	Thu					X
5	Fri	9:00	Louis Parr	12:00	Louis Parr	
8	MON	9:00	Louis Parr	12:00	Louis Parr	
9	Tu					
10	Wed					
11	Thu					
12	Fri					
15	MON					
16	Tu					

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA

- Sólo los padres o personas cuyos nombres figuran en la Forma de Información de Emergencia podrán recoger a los niños.
- Asegúrese de firmar la salida con una firma completa.
- Para los niños que salen temprano, los padres deben firmar la salida.
- **En caso de una Emergencia que le impida recoger a su hijo a tiempo, notifique al Centro de inmediato**, ésto ayudará a evitar temores y angustias en la experiencia de su hijo, así mismo, nuestro personal podrá brindar la atención de emergencia adecuada. **La persona que recoge a su hijo debe ser mayor de 18 años y mostrar una identificación con foto.**
- Si no puede recoger a su hijo, notifíquenos qué persona en la lista de emergencias lo hará. Debe notificarnos si alguien, que no está en la lista está recogiendo a su hijo.

FORMA DE LA INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Ésta Forma de Información de Emergencia es la única forma nuestro centro tiene de contactar a su familia en caso de una emergencia o necesidad de su niño(a). Por lo tanto, es extremadamente importante que nos mantenga actualizados con cualquier cambio en esta forma (nuevos números de teléfono, personas para recoger a su hijo, etc.)

No dejaremos que se lleven a su hijo(a) ninguna persona no esté en la Forma de Información de Emergencia, o que no haya sido autorizado por usted.

PROCEDIMIENTO CUANDO EL NIÑO(A) ES AUSENTE

Si su hijo tiene síntomas de enfermedad, él / ella debe permanecer en casa para la protección del niño y sus compañeros. Pero ud. debe notificar a la oficina o al maestro de su hijo sobre la ausencia del niño. Si el niño llega al Centro enfermo o se enferma durante el día, se le notificará para que pueda recogerlo y llevarlo a casa. Al regresar a la escuela, indique la fecha y el motivo de la ausencia en parte de atpas de la hoja donde firma la entrada y la salida.

Si su hijo tiene un problema de salud, comuníquese con la escuela.

Después de 3 ausencias, quizás el personal llamará a casa para preguntar sobre el niño. Nuestro control proporciona información a los padres y al personal sobre cualquier inquietud de salud, así como sobre asuntos relacionados, como los recursos de salud en la comunidad.

Forma de Ausencias (detrás de donde firma la entrada y salida)

Absences - Ausencias

Date / Fecha	Signature of Parent/Guardian or Staff / Firma de Padre/Guardian o Maestro(a)	Reason for Absence (Check one) / Razón por ausencia (Marque una)
09/10/4 2014	<i>Laura P... ..</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Illness or quarantine of child or parent. <i>Enfermedad o cuarentena del niño o padre.</i> <input type="checkbox"/> Medical appointments (Ex: Check up, speech therapy, counseling, etc.) <i>Citas médicas (Chequeos, terapias de lenguaje, consejería, etc.)</i> <input type="checkbox"/> Family emergency (Absent to spend time with parent or other relative as required by a court of law or that is in the best interest of the child). <i>Emergencia familiar (Ausencia para pasar tiempo con padre u otro pariente requerido por la corte. Se considera lo mejor para interés del niño(a)).</i> <input type="checkbox"/> Other: (Please Explain) Otro: (Por favor explique) <i>cold = fever</i>
		<input type="checkbox"/> Illness or quarantine of child or parent. <i>Enfermedad o cuarentena del niño o padre.</i> <input type="checkbox"/> Medical appointments (Ex: Check up, speech therapy, counseling, etc.) <i>Citas médicas (Chequeos, terapias de lenguaje, consejería, etc.)</i> <input type="checkbox"/> Family emergency (Absent to spend time with parent or other relative as required by a court of law or that is in the best interest of the child). <i>Emergencia familiar (Ausencia para pasar tiempo con padre u otro pariente requerido por la corte. Se considera lo mejor para interés del niño(a)).</i> <input type="checkbox"/> Other: (Please Explain) Otro: (Por favor explique)
		<input type="checkbox"/> Illness or quarantine of child or parent. <i>Enfermedad o cuarentena del niño o padre.</i> <input type="checkbox"/> Medical appointments (Ex: Check up, speech therapy, counseling, etc.) <i>Citas médicas (Chequeos, terapias de lenguaje, consejería, etc.)</i> <input type="checkbox"/> Family emergency (Absent to spend time with parent or other relative as required by a court of law or that is in the best interest of the child). <i>Emergencia familiar (Ausencia para pasar tiempo con padre u otro pariente requerido por la corte. Se considera lo mejor para interés del niño(a)).</i> <input type="checkbox"/> Other: (Please Explain) Otro: (Por favor explique)

REGLAMENTO ACERCA DE LA FALTAS

Todos los niños inscritos deben asistir a la escuela regularmente, de Lunes a Viernes. Cuando un niño asiste esporádicamente (Falta mucho), se pierde experiencias educativas valiosas, hace que sea difícil para el niño mantener amistades, y así como que aprenda las rutinas diarias y afecta la continuidad del aprendizaje del niño(a).

Además, cuando un niño(a) falta a la escuela regularmente, no está utilizando los servicios de nuestra agencia e impide que otro niño(a) pueda asistir que necesite nuestros servicios. Es importante que nos mantenga informado cuando su hijo esté ausente.

Más de 5 Ausencias injustificadas excesivas o tardanzas podrían resultar en la cancelación de la matrícula. Un niño llega tarde si llega 15-30 minutos tarde.

Absences - Ausencias

Date / Fecha	Signature of Parent/Guardian or Staff Firma de Padre/Guardian o Maestro(a)	Reason for Absence (Check one) Razón por ausencia (Marque una)
09/04 2014	<i>Sou Fanni</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Illness or quarantine of child or parent. <i>Enfermedad o cuarentena del niño o padre.</i> <input type="checkbox"/> Medical appointments (Ex. Check up, speech therapy, counseling, etc.) <i>Citas médicas (Chequeos, terapias de lenguaje, consultoría, etc.)</i> <input type="checkbox"/> Family emergency (Absent to spend time with parent or other relative as required by a court of law or that is in the best interest of the child). <i>Emergencia familiar (Ausencia para pasar tiempo con padre u otro pariente requerido por la corte. Se considera lo mejor para interés del niño/a)</i> <input type="checkbox"/> Other: (Please Explain) <i>Otro: (Por favor explique)</i> <i>cold = fever</i>
		<input type="checkbox"/> Illness or quarantine of child or parent. <i>Enfermedad o cuarentena del niño o padre.</i> <input type="checkbox"/> Medical appointments (Ex. Check up, speech therapy, counseling, etc.) <i>Citas médicas (Chequeos, terapias de lenguaje, consultoría, etc.)</i> <input type="checkbox"/> Family emergency (Absent to spend time with parent or other relative as required by a court of law or that is in the best interest of the child). <i>Emergencia familiar (Ausencia para pasar tiempo con padre u otro pariente requerido por la corte. Se considera lo mejor para interés del niño/a)</i> <input type="checkbox"/> Other: (Please Explain) <i>Otro: (Por favor explique)</i>
		<input type="checkbox"/> Illness or quarantine of child or parent. <i>Enfermedad o cuarentena del niño o padre.</i> <input type="checkbox"/> Medical appointments (Ex. Check up, speech therapy, counseling, etc.) <i>Citas médicas (Chequeos, terapias de lenguaje, consultoría, etc.)</i> <input type="checkbox"/> Family emergency (Absent to spend time with parent or other relative as required by a court of law or that is in the best interest of the child). <i>Emergencia familiar (Ausencia para pasar tiempo con padre u otro pariente requerido por la corte. Se considera lo mejor para interés del niño/a)</i> <input type="checkbox"/> Other: (Please Explain) <i>Otro: (Por favor explique)</i>

FALTAS: EXCUSAS VÁLIDAS

- Enfermedad del niño o padre
- Herida grave
- Cita médica o dental
- Asesoramiento
- Compromisos en el tribunal y visitas ordenadas por el tribunal.
- Emergencia familiar. Emergencia familiar "incluye: Enfermedad, lesión de la muerte de un miembro del hogar o la persona a cargo de proporcionar el transporte del niño al centro, avería del vehículo o falta de transporte habitual, desastres naturales como inundaciones, tormentas fuertes o incendios y la falta de cuidado infantil disponible adecuado antes o después del horario escolar.

AUSENCIAS LIMITADAS AL “MEJOR INTERES DEL NIÑO(A)” (5 días máximo)

En el mejor interés del niño "incluye:

- Observación religiosa o culturales especiales.
- Ocasión especial con una persona importante en la vida del niño (padre, abuelo, etc.)
- Viajar para visitar a una persona importante en la vida del niño.
- Estas ausencias deben ser aprobadas previamente por la Directora
- Se permite que el niño tenga 5 ausencias “en el mejor interés del niño en un año escolar. Si un niño excede estos 5 días de "interés superior", los servicios del niño podrían cancelados.
- La Directora del programa puede permitir una excepción a la regla de las 5 ausencias si las ausencias no pone comprometen nuestro programa. Los motivos de las exenciones pueden incluir una visita familiar a parientes en una ciudad lejana, crisis familiar o un viaje de emergencia.

PARTICIPACIÓN DE PADRES

EDUCACIÓN DE PADRES Y DÍA DE VOLUNTARIADO

Como parte de nuestro programa de educación de los padres, animamos fuertemente a los padres a ser voluntarios un día al mes en el aula, mientras su niño(a) está en la escuela. Los beneficios son innumerables, tales como:

- Pasar tiempo con su hijo(a) es valioso para usted, su hijo y el programa;
- Aprenden y comparten experiencias con su hijo en la escuela.
- Conocer a los maestros y el personal, así podremos construir relaciones de comunicación con ustedes.
- Obtienen información acerca de cómo sus hijos aprenden y crecen.
- Su presencia es de gran valor para el enriquecimiento de nuestro programa. Los padres se suman a nuestra diversidad multicultural y la diversidad lingüística.
- Es una oportunidad para conocer a otros padres y que otros padres lo conozcan a usted.
- Sus niños se sienten orgullosos, y les encanta tener sus padres u otro familiar trabajando en la escuela! Aumenta su autoestima, del niño y de usted.



- Si usted no puede venir en su día de trabajo, por favor llámenos lo antes posible.
- Los niños que no están matriculados en el centro, no podrán quedarse en las aulas los días de voluntariado de los padres (Vea el Reglamento de Niños No Matriculados).
- El personal cuenta con su ayuda. Nosotros estamos aquí para guiarle en cuanto a sus obligaciones en su día de voluntariado. Estamos aquí para asegurarle que su tiempo sea productivo y agradable. Por favor comparta sus ideas con nosotros, nos gustaría añadirlas al plan de estudios.

Si usted no puede asistir a su día de voluntariado: debido a una enfermedad u otra emergencia, por favor notifique rápidamente. Usted será responsable de encontrar un padre para trabajar por usted. Tan pronto sea posible, programaremos un día para que reponga el día perdido.

DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19, solicitamos que los padres estén completamente vacunados y se realicen una prueba de tuberculosis reciente (menos de un año). Asegúrese de tener su tarjeta Covid 19 y la prueba de tuberculosis en el archivo para programar su tiempo.

En Su Día de Voluntariado:

- Asegúrese de registrar su entrada y salida en la Carpeta de padres voluntarios.
- Esté preparado para pasar tiempo adentro y afuera la mayor parte del tiempo; vístase apropiadamente y para el clima.
- No traiga a otros niños con usted. Los niños que no están inscritos en el centro no pueden asistir a los Días de Padres Voluntarios, debido a las regulaciones de seguros y licencias y la política del Consejo de Acción Local de West Santa Rosa.
- Si no puede ofrecerse como voluntario debido a una enfermedad u otra emergencia, avísenos de inmediato. Los días de recuperación se deben reprogramar el día que regrese a la escuela.
- NO use el teléfono celular mientras sea voluntario. Use su teléfono celular solo en emergencias. Si necesita hacer una llamada telefónica, discúlpese informándole a un maestro.

PADRES COMO INVITADOS ESPECIALES

Hable con los maestros si tiene un interés especial o una actividad que desea compartir con los niños. Agradecemos su participación en el aula sobre aquellos temas de interés

para los niños pequeños. Los padres son recursos valiosos de presentaciones culturales y ocupacionales.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ADULTO

Probablemente el servicio más importante que brindamos a los niños bajo nuestro cuidado es un ambiente seguro. En éste ambiente, los niños pueden sentirse seguros de que los adultos que ingresen al centro los tratarán con respeto y consideración. Los adultos deben recordar que cuando están en el entorno escolar se espera que actúen de manera que ayuden a los niños a sentirse seguros. Los siguientes son ejemplos de comportamiento de adultos que ayudarán a nuestros hijos a sentirse seguros mientras están en la escuela preescolar:

- Hablar con voz amigable y tranquila; abstenerse de gritar.
- Use un lenguaje positivo cuando hable con su hijo, maestros, padres u otros niños. Abstenerse de amenazas, sin maldecir ni insultar.
- Use palabras en lugar de cualquier forma de castigo físico mientras esté en MCCDC, incluso si el castigo físico se usa en el hogar.
- Informar a un maestro sobre el mal comportamiento de un niño que no sea el suyo y permitirle corregir el comportamiento de ese niño.
- Abstenerse de fumar en el centro.
- No venga al centro bajo la influencia del alcohol o las drogas.
- Cuando recoja a su hijo, déle tiempo adecuado para terminar lo que está haciendo y separarse de sus amigos. Use estos pocos minutos para verificar sus pertenencias e intercambiar información con el maestro. Si se siente cómodo en el preescolar, los niños se sentirán cómodos.

Gracias por ayudarnos a crear un ambiente agradable para nuestros hijos.

REGLAMENTO DE CONFIDENCIALIDAD

Las aplicaciones y los archivos de cada familia se mantienen en estricta confidencialidad. Nuestra escuela pide encarecidamente que todo el personal y los padres respeten la confidencialidad de todos los niños y sus familias en el programa. Por favor no hable sobre otro niño o su propio niño delante del niño. Los chismes pueden parecer inofensivos, pero pueden ser devastadores en algunas circunstancias.

Cabe señalar que, como una escuela preescolar sin fines de lucro, financiada por el estado, todos nuestros archivos están sujetos al acceso de representantes de agencias locales, estatales y federales para fines de revisión, certificación y auditoría. Los representantes de éstas agencias también deben mantener la requerida confidencialidad.

Nuestro centro no divulgará información, incluido el estado de inmigración, a menos que la familia le otorgue un permiso por escrito. Ésto sería necesario si una familia desea que se envíen los registros a otra escuela o si se ha contratado a un consultor para que trabaje con el niño y la familia. La única excepción es si es necesaria una derivación a los Servicios de Protección Infantil según lo exige la ley.



CONFERENCIA DE PADRES-MAESTROS

Los padres o el maestro pueden realizar conferencias individuales en cualquier momento con el fin de diseñar de manera cooperativa un plan de desarrollo para su hijo(a).

Al menos dos veces cada año escolar, la maestra supervisora y el personal de apoyo programarán conferencias con los padres.

Esta es una oportunidad para compartir información y para que las familias aborden cualquier pregunta o inquietud que pueda tener sobre el desarrollo de su hijo(a) o sobre nuestro programa.



Este año, las conferencias serán por ZOOM o por teléfono; tendremos inscripciones una semana antes de las conferencias, y no hay clases para niños el día de las conferencias.

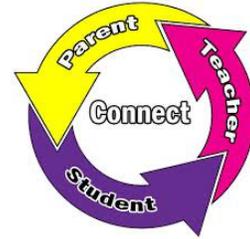
JUNTA DE PADRES Y EVENTOS

Durante el año escolar, programaremos reuniones y talleres para padres y otros eventos con información útil para los padres, así como oportunidades para conocer a otros padres. Nuestra jornada de puertas abiertas, orientación para padres, noche de cine, Kermes y nuestro picnic familiar son tradiciones, pero **debido a la pandemia, la mayoría de los eventos se cancelaron, pero algunos continuarán siguiendo los procedimientos de seguridad y salud.**

Obtenga más información consultando nuestro sitio web, los tableros de comunicación y el Facebook privado que hemos creado para este año escolar.

COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y LA ESCUELA

Es muy importante para usted, su hijo y el personal de nuestro centro mantener un buen flujo de comunicación. Cuando necesite comunicarse:



Acerca de su hijo (alergias, medicamentos, comportamiento, ausencias, participación, amigos, etiquetas de nombre, etc.)

1. Hable con el maestro de su hijo
2. Si ella no está disponible, el supervisor del programa de su hijo
3. Si no está disponible, la Directora.

Sobre el programa en general (ausencias, tus días de voluntariado, trámites, alergias, medicación, etc.)

1. El Coordinador de Servicios Familiares
2. Si no está disponible, hable con la Directora.

Para comunicarse con el personal, mantenerse comunicado o simplemente compartir información acerca de su niño(a), por favor utilice una de éstas formas:

- **En persona:** haremos todo lo posible para brindarle un momento para hablar o programar una reunión lo antes posible.
- Publicaciones en nuestro grupo privado de **Facebook**.
- Los tableros de anuncios en el área de las entradas tienen información sobre horarios de clases, actividades de los niños, horarios de padres voluntarios, recursos comunitarios, información de salud, calendario de actividades, etc.
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/multiculturalpreschoolorg>.
- Correo electrónico: mccdc.info@gmail.com
- Aplicación de **“Remind”**. Asegúrese de que la oficina tenga su número de teléfono celular correctamente para recibir avisos de texto por este medio.
- Nuestro sitio web: www.multiculturalpreschool.org
- Llame al: 707-544-0104. Llame o envíe un mensaje de texto al teléfono celular de nuestra escuela: 707-899-8040
- El formulario de Encuesta para padres se entrega a los padres en enero para saber si estamos satisfaciendo las necesidades de las familias en nuestro programa. Esperamos que todas las familias participen en la encuesta.

EVENTOS ESPECIALES Y PRESENTACIONES DE LOS NIÑOS

Se le notificará ampliamente antes de cualquier evento especial o presentación de los estudiantes, para que pueda planificar su asistencia. Consulte su aplicación Remind, los pizarrones, los avisos, etc. para obtener más información. ¡Los niños esperan su participación!

Debido a la pandemia de Covid 19, la mayoría de nuestros eventos tradicionales han sido cancelados, sin embargo, algunos lograremos realizar, siguiendo las pautas de seguridad y salud.

PADRES COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Esta es una oportunidad especial para que los padres se conviertan en miembros de la Junta Directiva, conocida como la WEST SANTA ROSA LOCAL ACTION. Los padres de los niños, ya sea matriculados o ex alumnos, son los pilares de nuestra Junta. También hay miembros de la comunidad que sirven en este foro.

Nuestra Junta Directiva guía a nuestro centro a través del establecimiento de regulaciones sobre el programa y el personal, de modo que las decisiones sobre gastos y recaudación de dinero cumplan con todos los requisitos legales. La junta es muy importante. Si no hay Junta Directiva, no hay escuela.

Si desea que su comunidad tenga una buena educación preescolar, si desea una oportunidad para aprender habilidades de liderazgo y organización, y si tiene al menos un par de horas en la noche cada mes, hable con nuestra Directora o un miembro de la Junta DIRECTIVA, y díles que tienes interés. ¡Te necesitamos!



COMITÉ DE PADRES CONSEJEROS

El Comité Asesor de Padres está formado por todos los padres de niños actualmente inscritos. Como miembros del PAC (Comité Asesor de Padres), los padres:

- Comunicar ideas a la comunidad de MCCDC
- Apoyar las actividades de recaudación de fondos.
- Trabajar con la escuela en el desarrollo de programas de educación para padres.
- Participar en la autoevaluación anual del programa para asegurar un programa de calidad que responda a las necesidades de las familias.

Por favor notifique a la Directora si está interesado en asumir un papel de liderazgo en este comité. Todos los padres están invitados a asistir a las reuniones virtuales de PAC (por ahora), sin la necesidad de tener un papel de liderazgo. Tenemos un mínimo de 2 reuniones al año, que se realizan a última hora de la tarde Via Zoom. ¡Por favor únete a nosotros! Busque en el Calendario de eventos para conocer las fechas de las reuniones y cómo conectarse.

ROPA DE LOS NIÑOS

- Para evitar las "distracciones de la moda", nuestro centro alienta a nuestros padres a vestir a sus niños con ropa sencilla para la escuela. Camisetas con fondos de color liso, evitando personajes populares (Disney, Superhéroes, es decir) por ejemplo. Guarde la mejor ropa de sus hijos para ocasiones especiales fuera de la escuela.
- Viste a tu niño(a) de manera simple y cómoda con ropa lavable para jugar. Los niños deben usar zapatos (los zapatos deportivos o de tenis son los mejores); las sandalias son difíciles debido a la tierra y grava que hay en el patio de recreo. No se recomiendan zapatos abiertos abiertos (por ejemplo, chancas).
- Póngale el nombre de su niño(a) a toda la ropa, especialmente las chaquetas.
- Los niños deben vestirse para estar al aire libre todos los días, en cualquier clima.
- Utilizamos delantales de pintura. Sin embargo, habrá momentos en que la ropa se podría manchar. Hemos descubierto que el mejor procedimiento para quitar la pintura es remojar la prenda en agua fría, frotar un poco de detergente y lavar como de costumbre.
- Marque nuestra casilla "objetos perdidos y encontrados" en busca de elementos faltantes.
- Mantenga un conjunto de ropa adicional en el cubículo de su hijo(a) en todo momento: pantalones, camisas, ropa interior y calcetines. Los derrames y los accidentes ocasionales ocurren a muchos niños. Cuando el niño use la ropa extra, regrésela a la escuela lo antes posible.



LOS JUGUETES DE CASA

Excepto en los días especiales para compartir, los padres deben alentar a sus hijos a que dejen sus juguetes en casa. Además, los niños no pueden traer dulces, chicle, maquillaje de fantasía, etc. al salón de clases. Apreciamos tu cooperación

PROYECTOS DE LOS NIÑOS & ARTE

Los niños a veces tendrán proyectos para llevar a casa.

Si su hijo no tiene un proyecto para llevar a casa, es posible que haya optado por no participar en un proyecto que resultó en un producto físico. Las actividades como cocinar, juegos de mesa, medir el agua, etc. son ricas experiencias de aprendizaje en general, pero no dejan un producto físico.

EVENTOS ESPECIALES Y ACTIVIDADES CULTURALES

El patrimonio cultural, las vacaciones y los días especiales de los niños serán reconocidos durante todo el año, de acuerdo con las necesidades y el patrimonio cultural de nuestros niños y sus familias. Se anima a los padres a ayudar a planificar y participar en el aula. Comuniquen sus ideas, talentos y necesidades a los maestros; necesitamos su ayuda y aportes para proporcionar un plan de estudios multicultural que sea auténtico y refleje las culturas de nuestros niños.

Su día de voluntariado es una gran oportunidad para compartir algo de su cultura con los niños. Si desea participar con un proyecto (cocina, música, danza, teatro, leer un cuento, etc.) háganoslo saber de inmediato. Debido a la pandemia, consulte con la Directora sobre las medidas a tomar para que pueda participar en persona.

CELEBRANDO EL CUMPLEAÑOS DE LOS NIÑOS



A los niños les encanta celebrar sus cumpleaños. Nuestro centro proporcionará helado durante el almuerzo (clase AM) o merienda (clase PM).

Si prefiere no celebrar el cumpleaños de su hijo por motivos religiosos u otros, notifique al personal de inmediato.

- Todos los cumpleaños se celebran los viernes.
- **NO SE PERMITE ALIMENTOS DE AFUERA.** Algunos niños pueden tener alergias a alimentos que pueden amenazar su vida.
- Los niños cuyos cumpleaños ocurren en el verano se celebrarán antes del cierre de la escuela.

Su cooperación nos ayudará a proveer una experiencia placentera a los niños

PASEOS

Nuestro programa aprovechará los viajes a pie para visitar lugares en nuestro vecindario cercano. También vamos a invitar a miembros de la comunidad, como conductores de ambulancias, bomberos, bibliotecarios, bailarines, músicos, artesanos y otros, a visitar a los niños en el centro.

Es posible que tengamos la oportunidad de organizar una excursión. Las familias serán notificadas con anticipación sobre las excursiones.

Debido a la pandemia, planificaremos cuidadosamente los visitantes y las excursiones, que pueden ser solo caminatas por la cuadra o el vecindario.

Y, si tuviéramos viistores, nos aseguraremos de que cumplan con todas las medidas de salud y seguridad de la escuela.

FOTOGRAFÍAS

Nuestro centro toma fotografías de los niños en diversas actividades. Éstas fotos se utilizan en actividades curriculares y en la promoción de nuestro programa a la comunidad en folletos o exhibiciones.

Ocasionalmente, el personal, los padres y los estudiantes maestros tomarán fotografías de los niños cuando están aquí para celebrar un cumpleaños u otros eventos especiales.

Si no desea que se tome la fotografía de su hijo por razones personales, notifíquenos de inmediato.

Al momento de la matrícula, a cada padre se le entrega un Formulario de Permiso de Fotografía para permitirnos usar una foto de su hijo para el salón de clases, presentaciones de diapositivas, eventos o en nuestro sitio web www.multiculturalpreschool.org y nuestra cuenta de Facebook MCCDC <https://www.facebook.com/multiculturalpreschoolorg/>

Nosotros guardamos las fotos que usamos para la curricula y algunas pueden estar disponibles para las familias al final del año escolar.



SALUD Y NUTRICIÓN

INSPECCIÓN DIARIA (REQUERIMIENTO DE LISENCIA, TITLE 22: 101226.1)

La Licencia requiere que nuestro personal sea responsable de cuidar la salud de todos los niños. Estamos obligados a aceptar en el centro diariamente, sólo a los niños que se encuentran en buen estado de salud. Los niños con síntomas evidentes de enfermedad tos, fiebre o vómitos, etc. no pueden ser quedarse en la escuela. *Se dará atención extra a los niños que han estado ausentes por enfermedad o que han estado expuestos a una enfermedad contagiosa.* Por lo tanto:

- Ningún niño será aceptado en la escuela sin haber tenido contacto con un miembro del personal del centro y la persona que trae al niño al centro.
- La persona que trae al niño al centro debe permanecer hasta que el niño es aceptado en la escuela y firme la asistencia.
- Los niños que llegan tarde a la escuela, pueden quedarse en la escuela, pero deben registrarse primero en la oficina y con un profesor.

Debido a la pandemia de Covid 19, nuestro reglamento es más estricto

MANTENGA A SU HIJO EN CASA DURANTE 10 DÍAS SI:

Tiene algún síntoma similar al resfriado, está enfermo con cualquier otra enfermedad contagiosa o tiene fiebre superior a 99 F, vómitos, tos, secreción nasal y/o diarrea.

Su hijo(a) sólo puede regresar a la escuela si:

- Su última fiebre (de 99 o más) fue en las últimas 48 horas
- No ha vomitado en las últimas 48 horas.
- No había tenido diarrea en las últimas 48 horas.

Su hijo(a) también puede regresar a la escuela antes de los 10 días con:

- Una nota del médico de que su hijo está sano, es Covid 19 gratis,
- o su nariz que moquea se debe a alergias
- **O**
- Una prueba reciente de Negative Covid 19.



MEDICAMENTOS

No se administrarán medicamentos a menos que estén acompañados por instrucciones escritas de los padres y una nota del médico. Si antes de venir a la escuela su hijo (a) ha recibido algún medicamento, informe al maestro tan pronto firma la llegada.

ASMA

Los niños que sufren de asma deben tener un “Plan de Asma” aquí en el centro. Éste plan debe tener las instrucciones del doctor del niño en el expediente, así como el medicamento de emergencia. Avísenos lo antes posible si su niño(a) tiene asma.

LIMITANDO LA CONTAMINACIÓN Y PROPAGACIÓN DE ENFERMEDADES

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS

- Todos los niños, los padres y el personal deben estar en buen estado de salud para estar presente en la escuela. A los niños que han faltado más de 3 días por enfermedad contagiosa: Tal vez la Dirección le pedirá una forma del Doctor donde indique que el niño puede regresar a la escuela.
- Los niños que estén enfermos al llegar a la escuela o durante su día en la escuela, se llamará a los padres para que los lleven a casa.
- Los padres están obligados a actualizar los números de emergencia en todo momento. El niño que se enferma en el Centro será separado de otros niños hasta lo recojan.
- Se necesitará que todas las personas se queden en casa hasta que estén libres de síntomas de enfermedad (por ejemplo, fiebre) durante un período de 24 horas.
- Requerimos que los padres notifiquen al personal de todas las enfermedades contagiosas que su niño o en su familia posean (como varicela, gripe, infección por estreptococos, erupciones, piojos, gusanos pinos, y otros) INMEDIATAMENTE.
- Los padres deben llamar por teléfono a la escuela para informar ausencias siempre que sea posible. Los padres firmarán las excusas de ausencia en la página detrás de las firmas de llegada y salida.
- Los niños con cortes en la piel serios, rasguños o llagas, se quedarán en casa hasta que el proceso de curación esté bien desarrollado (no debe tener secreciones o infecciones y la costra debe estar completamente seca).
- Los niños con condiciones médicas serán admitidos sólo cuando su médico y la directora determinen que la salud del niño(a), su desarrollo neurológico, el comportamiento y su estado inmunológico, están aptos para la asistencia a la escuela.

Se seguirán las siguientes precauciones de acuerdo a las recomendaciones del Control de Enfermedades, con nuestra escuela

A los niños se les enseña la técnica de lavado de manos completa utilizando jabón líquido, agua corriente, y toallas de papel. A todo el personal, se exigirá el lavado de manos, así como a los niños, antes de las comidas, después de ir al baño, y tan a menudo como sea necesario.

- Las mesas se limpian con una solución de cloro (lejía 1 cucharada de agua 1 cuarto) antes y después de cada comida y en otras ocasiones cuando se ensucie o según sea necesario para otras actividades. Antes de las comidas después de las mesas se limpian, desinfectan con cloro y limpian con una toalla desechable de papel limpia.
- El personal usará guantes desechables para limpiar fluidos corporales (orina, heces, vómito, sangre). Después de limpiar por encima, la superficie se limpiará con una solución 01:10 de agua y lejía.
- Los artículos contaminados o sucios serán colocados en una bolsa de plástico y se mantendrán en un lugar inaccesible para los niños.
- Los fluidos corporales serán desechados en el inodoro cuando sea sea posible.
- Los cepillos WC, trapeadores, etc., se sumergen en una solución de lejía diluida después de su uso.
- Las manijas del inodoro, los grifos del lavabo y las perillas de las puertas se desinfectarán a diario con mayor frecuencia según sea necesario.

Las regulaciones de la licencia requieren que informemos, confirmemos y notifiquemos la sospecha de enfermedad o infecciones. Mientras reportamos incidentes de enfermedad o infecciones, nuestra escuelita mantendrá en todo momento la confidencialidad de los niños del centro. El Departamento de Salud Pública será consultado cuantas veces sea necesario para recomendaciones.

De ésta manera Los padres serán notificados de éste reglamento y les recordaremos de sus responsabilidades en la orientación de los padres y según sea necesario

LAVADO DE MANOS

Lavarse las manos frecuentemente es la forma más importante que podemos controlar la propagación de enfermedades. Los padres deben enseñar a sus hijos la forma correcta de lavarse las manos. Los maestros reforzarán los siguientes buenos hábitos en la escuela.

1. Los padres y maestros tienen la responsabilidad de mostrar a los niños las técnicas adecuadas del lavado de manos:
2. ¿Cuándo los niños y los adultos deben lavarse las manos Siempre?:
 - Al llegar al centro y antes de la primera comida.
 - Después de usar el baño.
 - Después de sonarse la nariz.
 - Antes de la hora de comer
 - Antes y después de desinfectar las mesas en las comidas.

- Antes de ayudar a poner las mesas o en la cocina
 - Antes de participar en un proyecto de cocina en el aula
 - Al entrar al salón desde el patio de recreo.
 - En caso de actividades de juego sucio como pintura o la caja de arena.
-
- Los adultos se deben lavarse las manos después de usar guantes de látex después de limpiar los baños u otro tipo de limpieza similar. El uso de guantes no reemplaza el lavarse las manos.
 - Los maestros son responsables de fomentar los buenos hábitos de higiene y proporcionar supervisión a los niños que usan los baños adecuadamente (Jalar el baño, uso papel higiénico / toallas a mano etc.) y evitar un comportamiento inapropiado en el baño; como jugar y arrastrarse de baño en baño.
 - Los padres deben ayudar a los maestros a dar la información a sus propios hijos en casa sobre los procedimientos de lavarse bien las manos y asearse.
 - Los niños podrán usar el baño en cualquier momento que tengan la necesidad y se le proporcionará la asistencia necesaria, a la vez que se le alientará a hacer todo lo que puedan por sí mismos.
 - Muchos niños tendrán accidentes de vez en cuando. Todos los niños deben tener ropa extra en su cubículo en todo momento.

PROCEDIMIENTO DE LAVARSE LAS MANOS

1. Humedezca las manos con agua tibia y utilizar jabón líquido.
2. Frotar la mano juntos por un mínimo de 10 segundos. (cantar una canción para mostrar a los niños la duración)
3. Enjuague las manos, sobándolas con agua corriente hasta que no quede jabón.
4. Seque las manos con una toalla de papel limpia y desechable.
5. Coloque el papel toalla el contenedor negro solo para papel toalla.

PADRES: POR FAVOR ENSEÑE A SU NIÑO QUE APRENDAN EN CASA



PROGRAMA DE COMIDAS

Nuestro centro Multicultural ofrece a nuestros niños dos comidas saludables diarias.

A menudo, nuestro personal creará actividades divertidas que conlleva conversaciones con nuestros hijos acerca de las opciones de alimentos nutritivos y les animan a probar nuevos alimentos, también hablarán de la importancia de la actividad física (al menos una hora al día), el tiempo mínimo del uso de "pantallas" (no más de 30 min. para un niño en edad preescolar) y sus efectos positivos sobre nuestro cuerpo. Animamos a las familias a seguir éstas normas saludables en casa. Hay mucha información acerca de cómo elegir alimentos saludables y actividad física en el vestíbulo.

Siempre se puede pedir más información a nuestra Coordinadora de Servicios a la Familia, a nuestro personal o coordinadora de la cocina.

- Programa de la Mañana: Diariamente, los niños recibirán una merienda por la mañana y el almuerzo.
- Programa de la Tarde: Diariamente, los niños recibirán el almuerzo y la merienda de la tarde.

Éstas comidas se preparan de acuerdo a las pautas del Programa Federal de Alimentos para comidas nutricionales balanceadas. Los menús están planeados para incluir alimentos de varias culturas. Agradecemos sus sugerencias y recetas. Si está interesado en ayudar a preparar una comida especial, ¡háganoslo saber!

Se presentarán nuevos alimentos a los niños para ampliar su conocimiento de los alimentos nutritivos. Se recomienda probar una pequeña cantidad de cada alimento antes de ofrecer una segunda porción.

Tristemente, debido al Covid-19 nuestras comidas al estilo familiar han sido Cancelados.

Animamos la conversación durante las comidas. Todos los niños se sentarán juntos para las comidas. Los niños que no quieren comer pueden dejar la mesa para leer un libro en silencio, cuando el maestro lo excusa. Los maestros u otros adultos responsables se sentarán con los niños a la hora de las comidas.



ALERGIAS A COMIDAS & DIETAS ESPECIALES

Los padres deben informar al personal si su hijo tiene alguna alergia a algún(os) alimento(s). La información proporcionada estará en los archivos del niño y se publicará en la cocina y el aula.

Si su hijo tiene alguna alergia a los alimentos, debe proporcionar una nota de un médico que describa el tipo de alergia y la recomendación de un suplemento. Intentaremos adaptar las dietas especiales, pero si, por motivos religiosos o personales, nuestros menús no son apropiados, comprenda que es su responsabilidad trabajar con nosotros para encontrar soluciones



Usted podrá encontrar información detallada acerca del Programa de Comidas, en el Folder de Reglamentos para el Bienestar, que se encuentra en vestíbulo.

GUIAS PARA LA SEGURIDAD

GUÍAS BÁSICAS PARA EL CENTRO

Éstas reglas se aplican a todos en el Centro y sirven como guía para todos los voluntarios en el Centro.

Adentro

- Los niños deben caminar adentro; No correr. Una gran cantidad de personas y objetos hacen que el correr sea demasiado peligroso. Recuerde a los niños que "caminen" en lugar de decir "no corran".
- Se alienta a los niños a guardar los juguetes antes de sacar otros, y a limpiar lo que están usando en un área antes de pasar a otra.
- Los juguetes deben mantenerse en las áreas de juego apropiadas.
- Los niños deben jugar en el agua sólo cuando hay una actividad específica de juego acuático establecida.
- Los niños deben usar mandiles para proyectos de pintura y agua. Recuerde enrollar mangas largas.



- Los bloques grandes pueden apilarse no más alto que el nivel del mentón (generalmente tres bloques grandes).

Afuera

- Los adultos deben pararse cerca de los columpios, y recuerde a los niños que caminan cerca para evitar los columpios para que no se lastimen.
- Párese cerca de las barras y recuerde a los niños que eviten caminar o correr debajo de éstas barras.
- La arena y los juguetes de arena permanecen en el área de la caja de arena.
- Los niños no deben ingresar a los cobertizos.
- Los niños no deben trepar a la cerca.
- Los zapatos deben usarse estando afuera, a menos que haya una actividad específica que permita tener los pies descalzos.
- Los niños no deben tener ningún juguete en la mano mientras trepan las estructuras de juego o juegan en los columpios.



Si ud. Tiene preguntas, hágalas a la supervisora o la directora.

LA SEGURIDAD ES NUESTRA PRIMERA PRIORIDAD

ESCUELA LIBRE DE FRAGANCIAS

Como somos un centro de cuidado infantil licenciado, estamos obligados a mantener un ambiente sin humo.

Además, evite usar perfumes y fragancias mientras esté en nuestro centro, debido a que muchos niños y adultos tenemos alergias a olores fuertes.

Padres, especialmente no usen fragancias en su día de voluntariado. Los niños y otros adultos podrían verse seriamente afectados. ¡Gracias por su cooperación!



SEGURIDAD ACERCA DE INCENDIOS

Realizamos simulacros de incendio mensualmente y simulacros de terremoto y refugio dos veces al año con los niños.

En los simulacros de incendio, cuando suena la campana, los adultos y todos los niños se van por la salida más cercana y se dirigen a la parte de atrás del patio de recreo. En cada habitación hay un mapa para mostrar la salida más cercana.

No está permitido fumar en el edificio, el campus o alrededor de los niños. El humo de segunda mano es peligroso para todos los niños y especialmente para aquellos con problemas de salud. Fumar en su casa o en el automóvil cuando sus hijos están presentes los pone en grave riesgo de contraer más enfermedades.

GUIAS PARA EL HUMO DE INCENDIOS

Como hemos estado experimentando incendios forestales en nuestras comunidades cercanas y lejanas, la conciencia del humo es imprescindible. El humo debido a los incendios puede ser peligroso y afectar la salud de las personas, especialmente las personas con problemas de salud sensibles (como afecciones respiratorias), ancianos y niños. Incluso si el incendio forestal se encuentra a cientos de millas de distancia, la corriente de aire mueve el humo a áreas alejadas de él. Para mantener a nuestros niños y al personal seguros y saludables del impacto del humo, hemos creado las siguientes pautas.

GUIAS DE LOS NIVELES DE NIVELES DE PREOCUPACIÓN DE SALUD DEL ÍNDICE DE CALIDAD DEL AIRE:

- **BUENO (0 a 50):** No hay restricciones
- **MODERADO (51 a 100):** No hay restricciones
- **NO SALUDABLE PARA GRUPOS SENSIBLES (101 a 150):** Nos quedaremos adentro. Tendremos las ventanas cerradas y purificadores de aire aprobados por HEPA estarán funcionando en los salones de clases.
- **INSUFICIENTE (151 A 200):** Nos quedaremos adentro. Tendremos las ventanas cerradas y purificadores de aire aprobados por HEPA estarán funcionando en los salones de clases.
- **MUY MAL SALUD (201 A 300):** NO HABRA CLASES - Las clases pueden moverse a través de Zoom.
- **PELIGROSO (301 A 500):** NO HABRA CLASES. Las clases pueden moverse a través de Zoom.

Cuando nuestra comunidad se ve afectada por el humo, Nuestra escolita Multi-Cultural seguirá de cerca los niveles de índice de condiciones de calidad del aire, las aplicaciones locales de seguimiento de la calidad del aire como AirNow gov (índice de calidad del aire (AQI) de la EPA de EE. UU. Y Purple Air.

SEGURIDAD ACERCA DE ACCIDENTES

Las lesiones menores sufridas en el Centro serán atendidas por la Directora o los Maestros. Los padres serán notificados en caso de cualquier lesión grave o cuestionable. Si no se puede contactar a los padres, nos comunicaremos con el médico y el pariente / amigo que figuran en la tarjeta de emergencia del niño mientras continuamos con nuestros esfuerzos para contactar a los padres. Se llamará al 911 si la situación lo amerita.

En caso de una emergencia mayor (como un terremoto), le pedimos que venga al Centro lo antes posible para recoger a sus hijos. Recuerde firmar la salida. El Centro tiene un plan escrito de emergencia / desastre en la oficina, si desea verlo.

Nuestro sitio de evacuación designado en caso de desastre es: J.X. Wilson Elementary School located at 246 Brittain Lane, 525-8350.

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO

SUPERVISE A SUS HIJOS EN EL ESTACIONAMIENTO EN NINGÚN MOMENTO DEJE A LOS NIÑOS DESATENDIDOS. ESTÁ CONTRA LA LEY DE DEJAR A LOS NIÑOS SOLOS EN UN COCHE INCLUSO POR UN BREVE TIEMPO.

Cuando llegue y salga a la escuela:



- Asegúrese de que su hijo lo espere; No dejes que ninguno de tus los niños corren delante de ti.
- Mantenga su mano en el estacionamiento.
- Use la acera.
- Conduzca LENTAMENTE con precaución.
- Abróchese el cinturón y use asientos para el automóvil.



ESTACIONAMIENTO PARA MINUSVÁLIDOS

- Los conductores deben estacionarse en el área de minusválidos SÓLO SI tienen permiso de Minusválidos.
- Los conductores que no tienen el permiso apropiado de minusválidos NO DEBEN ESTACIONARSE, ni siquiera por corto tiempo. Correrán peligro de que la grúa se lleve su carro.

REGLAMENTO DE LA DISCIPLINA

Los padres y maestros que trabajan juntos, es lo mejor para apoyar a nuestros hijos.

Comuníquenos cualquier idea y / o inquietud.

Éste reglamento tiene la intención de servir como guía para el personal, los padres y los voluntarios en sus interacciones con los niños de nuestro centro. Nuestro propósito es lograr la continuidad y la coherencia en la forma como guiamos el comportamiento de los niños que servirá de beneficio para ellos mismos. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro donde los niños ganen confianza en los demás y desarrollen autocontrol y responsabilidad por sus acciones.

*Nuestro utiliza **la Pirámide de Enseñanza**, un marco sistemático desarrollado por CSEFEL que incorpora el Apoyo de comportamiento positivo en la primera infancia (EC-PBS) a través de la promoción del desarrollo socioemocional, brindando apoyo para el comportamiento apropiado de los niños, previniendo el comportamiento desafiante y abordando el comportamiento problemático.*

Creemos que, en primer lugar los niños aprenden lo que ven. Por lo tanto, todos los **adultos debemos intentar modelar un comportamiento apropiado para los niños.** Además, se respetará a cada niño individualmente. Los adultos serán sensibles a las necesidades de cada niño como individual.

La confidencialidad es esencial. Los adultos no discutirán problemas relacionados con niños en presencia de ninguno de ellos u otros adultos. Pida ayuda a un maestro, supervisora o directora si un comportamiento se vuelve demasiado abrumador. Los maestros brindarán oportunidades para discutir temas de interés en el momento apropiado.

Nos centraremos en el comportamiento positivo en lugar del negativo. Es mejor decir: "Camina por el pasillo" que decir: "No corras". Es mejor decir "Usa tu voz bajita" en lugar de: "No grites". Los niños desean atención, cuando reconocemos al niño que está demostrando un comportamiento positivo, todos los niños tienen un buen ejemplo a seguir. Por ejemplo, observe cuando el niño que desea que se siente, finalmente lo hace, inmediatamente reconociéndolo con un comentario positivo: "José, estás sentado en silencio en la mesa". Esto refuerza el comportamiento apropiado.

Debido a que muchos de nuestros niños podrían no entender inglés, se requiere tener mucha más paciencia. ¿Entenderá el niño(a) qué comportamiento esperamos de él o ella? A menudo, nuestra expresión y tono de voz o un gesto será todo lo necesario para comunicar aprobación o desaprobación. Los niños que no entienden inglés a menudo son sensibles a las comunicaciones no verbales.

En nuestro centro no permitimos el uso de ningún castigo físico como agarrar, azotar o sacudir. Creemos que el castigo como azotar o sacudir conduce al resentimiento, la rebelión, la retirada y daña la autoestima. Por lo tanto, nuestro objetivo será modelar y guiar a los niños en el comportamiento apropiado.

Los Reconocimientos Descriptivos Positivos (PDA) conducen a la autoconfianza y a una autoimagen positiva. "Eres útil, recogiste todos los juguetes de la mesa", o "Eres responsable, guardaste todos los bloques", "Estás sano, te lavaste las manos antes de comer", o simplemente una sonrisa de aprobación.

Redirección Con frecuencia, un niño que se está teniendo problemas de comportamiento, puede ser "redirigido". Por ejemplo, le decimos: "No arrojamos piedras aquí, alguien podría salir lastimado, Vamos a buscar una pelota para lanzar" o " John estaba jugando con ese balde. Veamos si podemos encontrar otro cubo".

Debido a que el conflicto es a menudo una oportunidad de aprendizaje necesaria, **los adultos guiarán a los niños para resolver sus problemas**. Si se les da la oportunidad, los niños a menudo pueden hacerlo solos sin la ayuda de los adultos. A veces necesitan el apoyo de un adulto para modelar éste comportamiento y darles las palabras. Cuando el conflicto resulta en daño físico o emocional a un niño, es decir, al golpear o insultar, es necesario que los adultos respondan. Los niños necesitan saber que sus sentimientos son válidos y aceptados.

Cuando un niño siente que es comprendido no tendrá que representar esos sentimientos de manera negativa. Ejemplo: "Sally, sé que estás realmente enojada en este momento, pero no puedo dejarte golpear y lastimar a Johnny. Intentemos preguntarle a Johnny si podemos tener un turno ".

Con La resolución de problemas se puede ayudar a los niños a reconocer cómo se siente cada niño sobre una situación: "María y John, ambos quieren balancearse". Pida una solución: "¿Qué pueden hacer para que ambos tengan un turno para balancearse?". Ayude a los niños a encontrar sus propias soluciones: "María acordó dejar que John fuera primero y John le dará un turno a María cuando termine. ¿Suena eso como una solución justa?". Puede ser necesario hacer un seguimiento para recordarle a John el acuerdo que hicieron cuando llegó el turno de María.

Las consecuencias del comportamiento no deseado deben estar relacionadas con ese comportamiento y deben ser inmediatas siempre que sea posible. Por ejemplo, "Si vuelves a tirar arena, tendrás que salir del cajón de arena". Una advertencia sobre la consecuencia enseñará a los niños que son responsables de su comportamiento. Es importante seguir adelante.

Si se producen comportamientos graves y en forma repetida, y/o que causan lesiones (como morder, causar lesiones en la cabeza, empujar desde lugares altos, etc.) y son un peligro para sí mismo y para los demás, éstas darán lugar a una acción rápida y serán tratados caso por caso.

Se programará una junta con la familia para elaborar un plan de acción que permita al niño permanecer en el programa, siempre que sea posible. En la mayoría de los casos, si padres y maestros trabajan juntos, el niño puede obtener el control de su comportamiento. El objetivo es enseñar al niño la autorregulación.

MCCDC se reserva el derecho final de determinar si éste programa puede satisfacer las necesidades de un niño que constantemente no puede cumplir con las reglas establecidas en el centro. Queremos que todos los niños tengans una experiencia de aprendizaje feliz, segura y exitosa aquí en MCCDC.



PROTOCÓLO PARA COMPORTAMIENTOS CON DESAFIO

1. Cuando un(a) maestro(a) identifica a un niño con un comportamiento desafiante, él / ella trabajará con el niño para cambiar el comportamiento, con el apoyo y la orientación de la Supervisora, la Directora y algún otro personal del centro.
2. Si el comportamiento continúa y está afectando al niño y a sus compañeros, la maestra principal y la supervisora se comunicarán con los padres y buscarán el apoyo de la familia y del Proyecto de consulta (puede solicitar información sobre éste programa).
3. Si el comportamiento continúa, se programará una junta con los padres o tutores del niño, la maestra principal del niño y la supervisora y / o director para establecer metas y un plan de acción.
4. Se podrían programar juntas de seguimiento para continuar apoyando el progreso del niño(a).
5. Si el comportamiento del niño(a) interrumpe un ambiente de aprendizaje, el niño(a) podría ser llevado a la oficina para descansar y continuar con la orientación positiva del personal de la oficina. (Nota: Ésto no es un "castigo").
6. Si el comportamiento del niño(a) pone a sí mismo u otros niños(a) en peligro, le pediremos a los padres o tutores que lo(a) recojan y lo(a) lleven a casa por el día.
7. Si éstos pasos no resultan en una disminución de los comportamientos, puede ser una indicación de que nuestro programa no satisface las necesidades del niño(a) y el Director y / o supervisoras trabajarán con la familia para ayudarlos a encontrar un programa adecuado para el niño(a).



IMPORTANT INFORMATION FOR PARENTS

CAREGIVER BACKGROUND CHECK PROCESS CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

The California Department of Social Services works to protect the safety of children in child care by licensing child care centers and family child care homes. Our highest priority is to be sure that children are in safe and healthy child care settings. California law requires a background check for any adult who owns, lives in, or works in a licensed child care home or center. Each of these adults must submit fingerprints so that a background check can be done to see if they have any history of crime. If we find that a person has been convicted of a crime other than a minor traffic violation or a marijuana-related offense covered by the marijuana reform legislation codified at Health and Safety Code sections 11361.5 and 11361.7, he/she cannot work or live in the licensed child care home or center unless approved by the Department. This approval is called an exemption.

A person convicted of a crime such as murder, rape, torture, kidnapping, crimes of sexual violence or molestation against children **cannot by law be given an exemption that would allow them to own, live in or work in** a licensed child care home or center. If the crime was a felony or a serious misdemeanor, the person must leave the facility while the request is being reviewed. If the crime is less serious, he/she may be allowed to remain in the licensed child care home or center while the exemption request is being reviewed.

How the Exemption Request is Reviewed

We request information from police departments, the FBI and the courts about the person's record. We consider the type of crime, how many crimes there were, how long ago the crime happened and whether the person has been honest in what they told us.

The person who needs the exemption must provide information about:

- The crime
- What they have done to change their life and obey the law
- Whether they are working, going to school, or receiving training
- Whether they have successfully completed a counseling or rehabilitation program

The person also gives us reference letters from people who aren't related to them who know about their history and their life now.

We look at all these things very carefully in making our decision on exemptions. By law this information cannot be shared with the public.

How to Obtain More Information

As a parent or authorized representative of a child in licensed child care, you have the right to ask the licensed child care home or center whether anyone working or living there has an exemption. If you request this information, and there is a person with an exemption, the child care home or center must tell you the person's name and how he or she is involved with the home or center and give you the name, address, and telephone number of the local licensing office. You may also get the person's name by contacting the local licensing office. You may find the address and phone number on our website. The website address is <http://cclcd.ca.gov/contact.htm>.

OTRA REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

REGLAMENTO DE ADMISIÓN

Nuestro centro está obligado a seguir las pautas, reglas y regulaciones del Departamento de Educación de California para la inscripción en nuestro programa de medio día. Los programas financiados por el estado como el nuestro están diseñados para familias de ingresos bajos a moderados. Somos un programa subsidiado.

Sonoma County Pilot Project Statement

As of October 2, 2018, Sonoma County is operating a Child Care Subsidy Pilot project. The Pilot is a five-year project that intends to better meet the early education and child care needs of families in Sonoma County through policies that support low-income families and promote stable child care. Sonoma County is fortunate to have full participation of subsidized child care providers. This creates an easier system that reduces access barriers to children and families, reduces contractor administrative burden, and keeps subsidized funds serving Sonoma County.

PRIORIDAD PARA REGISTRACIÓN

Los niños que cumplen los criterios de abajo reciben prioridad para la inscripción en los programas preescolares estatales como el nuestro:

1. Los referidos por los Servicios de Protección Infantil, aquellos referidos por un profesional con licencia como riesgo de abuso y / o negligencia, los Niños, cuya familia recibe asistencia pública. Aquellos con referencia documentada por una licencia profesional como en riesgo de abuso y / o negligencia
2. Continuación de Matrícula: cuando el niño ya está inscrito en un programa subsidiado por el estado y está a punto de perder la atención.
3. Prioridad para hermanos: cuando el niño tiene un hermano inscrito en un programa subsidiado por el estado.
4. Elegibilidad de ingresos: incluye el ingreso mensual bruto familiar y el tamaño de la familia.

Primero inscribimos a niños que tienen cuatro años de edad dentro de las prioridades de admisión que ingresarán al jardín de infantes en el siguiente año escolar; Luego ofrecemos espacios para niños de tres años dentro de las prioridades anteriores.

PETICIÓN Y APLICACIÓN

Primero se dará una entrevista personal (en persona o por teléfono) con el padre o tutor antes de la inscripción. En este momento vamos a proporcionar toda la información necesaria sobre el programa y revisar los materiales de solicitud realizada para determinar la elegibilidad. Los niños que cumplen con los criterios de admisión serán matriculados o puestos en lista de espera. A petición suya, se proporcionarán los materiales de aplicación. Estas formas incluyen las que requiere el Departamento de Educación de California (División de Servicios Fiscales niño), la licencia de California Community Care y nuestro Centro.

REGLAMENTO ACERCA DE ACEPTAR NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Nuestra agencia ayuda a satisfacer las necesidades de los niños con necesidades de desarrollo y educativas que son elegibles para nuestro programa. Trabajamos en estrechamente con las familias para asegurar que nuestro programa satisfaga las necesidades de los niños con necesidades especiales. Muchos niños pre-escolares con necesidades especiales tienen experiencias exitosas en nuestro programa. Estamos comprometidos con la integración de niños con necesidades especiales, cuando somos capaces de proporcionar al niño una experiencia positiva y exitosa.

Sin embargo, nuestro personal puede encontrar que nuestras capacidades están más allá de proporcionar un entorno adecuado, en algunas circunstancias, y que carecemos de los recursos para atender a estos niños en nuestro programa. Nosotros trabajaremos con la familia para proveerles de recursos en nuestro programa o ayudar a la familia en la búsqueda de un programa capaz de proporcionar proveer los servicios adecuados para el niño(a).

NIÑOS NO-MATRICULADOS COMO VISITANTES

Debido a los requisitos de licencia y seguros, no podemos permitir que los niños no matriculados, visiten y permanescan en los salones durante la sesión. Sólo los niños inscritos en el Centro están asegurados. Además, nuestro entorno escolar no está configurado para la seguridad de los bebés y niños pequeños.

CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS

El cancelar los servicios a un niño y su familia es rara. Por lo general, al trabajar juntos las familias con MCCDC, llegamos a tener una experiencia exitosa, y sin duda es nuestra meta. Sin embargo, hay circunstancias que pueden resultar en la cancelación de nuestros servicios, por ejemplo:

- La familia decide retirar a su hijo(a) por razones personales; En éste caso, favor notifique a la oficina por lo menos 2 semanas antes del último día del niño, si planea retirar a su hijo del Centro para que podamos cubrir la vacante, matriculando a otro niño de la lista de espera.
- Ausencias injustificadas excesivas (más de 5) o tardanzas.
- Comportamientos inadecuados del adulto como se describe en " Código de Conducta Adulta".

- Incumplimiento de los padres de proporcionar información y documentación solicitada por nosotros y requerido por el dep. De financiación del Estado de California.
- Determinamos que, no somos capaces de satisfacer las necesidades sociales, emocionales o físicas del niño y que nuestro programa no es un ambiente adecuado para el niño.
- Otras circunstancias en el mejor interés del programa y los niños.

REGLAMENTO PARA EL USO DE COMIDA EN EL CURRÍCULUM

Los niños necesitan experiencias reales donde puedan tocar y manipular cosas en su entorno. Los niños en edad preescolar necesitan experiencias sensoriales para crecer y desarrollarse de manera óptima. Es difícil hacer una regla absoluta con respecto a los alimentos que se usan en las actividades porque claramente algunos alimentos son un material maravilloso. El personal observará los siguientes principios al decidir sobre el uso de productos alimenticios para actividades curriculares;

- ¿Es seguro? Es difícil encontrar materiales sensoriales baratos que sean seguros para niños muy pequeños. Los alimentos que son comestibles son materiales seguros conocidos para que los niños los manipulen. Las sustancias sintéticas (hechas por el hombre) hacen que sea difícil saber si hay algo tóxico o no. Evitaremos los alimentos que son alérgenos y los alimentos que se echan a perder rápidamente.
- ¿Es respetuoso con los sentimientos de los demás? El personal usará su mejor criterio sobre si siente bien para todos los interesados, teniendo en cuenta que algunas familias pueden encontrar inapropiado que algunos alimentos básicos como el arroz y los frijoles se usen para jugar.
- ¿Hay un sustituto disponible? Por ejemplo, se puede usar crema de afeitar o pintura para los dedos en lugar de budín de chocolate.
- ¿Se puede usar en un proyecto de cocina? Por ejemplo, se puede incluir harina o harina de maíz en el plan de estudios haciendo tortillas o pan.

RESPONSIBILIDAD PARA REPORTAR ABUSO INFANTIL

Nuestra comunidad está profundamente preocupada por la seguridad y bienestar de todos sus hijos. El abuso de los niños, sin embargo, existe para algunos niños. Puede ser una lesión corporal de parte de personas que cuidan a los niños. Puede ser el descuido y que un niño no esté adecuadamente supervisado o no tener comida o refugio. Puede ser abuso psicológico o abuso sexual.

Usted como padre tiene la responsabilidad primordial de el bienestar de su hijo. Con el tiempo, la atención y el esfuerzo, usted podría evitar que su niño se encuentre en una situación de abuso.

Séa consciente de las formas de abuso, especialmente si su niño se queda en el cuidado de los otros. Esté alerta a las señales: marcas inusuales, contusiones, etc., o comportamiento inusual del niño. Si usted está teniendo dificultades para controlar su propia ira cerca de su hijo, busque

ayuda antes de haya daño contra su hijo. Sacudir a un niño, por ejemplo, puede causar lesiones graves cerebrales, ceguera o muerte en un niño muy pequeño.

Mientras que todos deberíamos reportar sospechas de abuso y negligencia infantil, el Código Penal de California establece que ciertos profesionales y personas deben reportar sospechas de abuso a las autoridades correspondientes, como lo somos cualquier proveedor de cuidado de niños o maestros, trabajadores sociales, personal médico, clero y otros. Por lo tanto, el personal de Multi-Cultural tiene la obligación de reportar sospechas de abuso infantil. Nuestro objetivo al reportar cualquier abuso, es la seguridad y el bienestar de cada niño en nuestro cuidado.

Las personas que son testigos de abuso infantil deben de reportar en un plazo de 36 horas, si no lo hace, es un delito menor castigable con hasta 6 meses en la cárcel, y una multa de no pasa de \$ 1,000, o ambos.

Para más información, usted puede acceder a la base de datos mantenida por el Departamento de Justicia. www.meganslaw.ca.gov.

La buena comunicación entre padres y maestros es muy importante. Los maestros y el personal estamos aquí para ayudar. Por favor, pregunte en cualquier momento para obtener ayuda acerca de sus niños o para recibir más información sobre la política de abuso de menores.

LOS DERECHOS PERSONALES (DE LOS NIÑOS)

Derechos personales - Vea la Sección 101223 sobre las condiciones para exenciones en relación a las guarderías infantiles.

(a) Guarderías infantiles. Cada niño que reciba servicios de una guardería infantil tendrá derechos que incluyen pero que no se limitan a los siguientes:

1. (1) a ser tratado con dignidad en sus relaciones personales con el personal del establecimiento y con otras personas.
2. (2) a que se le proporcione alojamiento, muebles, y equipo que sean seguros, higiénicos, y cómodos, para satisfacer sus necesidades.
3. (3) a no recibir castigo corporal o poco común; a que no se le cause dolor o humillación; a que no se le intimide; a no recibir burlas, coerción, amenazas, abuso mental, u otros castigos incluyendo pero no limitándose a: interferir con las funciones diarias de la vida, tales como el comer, dormir, o usar el baño; a que no se le niegue alojamiento, ropa, medicamentos, o medios auxiliares para el funcionamiento físico.
4. (4) a que la persona con licencia para el cuidado de niños le informe al niño, así como a su representante autorizado si lo hay, sobre lo que dice la ley con respecto a las quejas. Esta información debe incluir pero no limitarse a la dirección y número de teléfono de la sección en la oficina de licenciamiento que recibe quejas, e información con respecto a la confidencialidad.
5. (5) a tener la libertad de asistir a los servicios o a las actividades religiosas que desee, y a recibir visitas del consejero espiritual que prefiera. La asistencia a los servicios religiosos, ya sea dentro o fuera del establecimiento, deberá ser completamente voluntaria. En las guarderías infantiles, los padres o tutores legales del niño deberán tomar las decisiones sobre la asistencia a servicios religiosos y las visitas de consejeros espirituales.

6. (6) a que no se le encierre con llave en ninguna habitación, edificio, ni parte del establecimiento durante el día o la noche.
7. (7) a que no se le coloque en ningún aparato para limitar sus movimientos, excepto en un aparato de restricción para proporcionar apoyo que haya sido aprobado desde antes por la oficina de licenciamiento.

Servicios Sociales Licencias Código Sección 101.223



PRACTICAS NO RELIGIOSAS

El Multi-Cultural Child Development Center es financiado por el Departamento de Educación del Estado de California. Damos instrucción cognitiva, físico, social / emocional, el lenguaje y el desarrollo nutricional; Por lo tanto, nuestro centro se abstiene de proveer instrucción religiosa, nuestros niños no participan de instrucción religiosa o de culto.

REGLAMENTO PARA UN CENTRO LIBRE DE TABACO

Es el reglamento de nuestro Centro que ésta agencia **es un lugar de trabajo sin drogas.** La fabricación ilegal, distribución, dispensación, posesión o uso de una sustancia controlada está prohibida en el Multi-Cultural Child Development Center, como exige el Código de Gobierno de California, Sección 8355. Si un trabajador o voluntario de ésta impactos de estado rompe éste reglamento no solo impactará en bienestar de los niños, si no del programa de manera adversa, y también podría dar lugar a la suspensión de pagos dentro de nuestro contrato con el estado o la terminación del contrato o ambos, y por lo tanto el uso de drogas no sera tolerado.

No es permitido fumar en el edificio o parque infantil. El humo de segunda mano es perjudicial para nuestra salud, especialmente de los niños

NUESTRO COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

El Centro Multi-Cultural de Desarrollo Infantil no discrimina por razón de sexo, orientación sexual, género, grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física en la determinación de que se sirven los niños. Nuestro programa da la bienvenida a la matriculación de los niños con discapacidades. Somos conscientes de la exigencia de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para hacer ajustes razonables para esos niños.

To file a complaint of discrimination, write USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 or call 202-720-5964 (voice and TDD). The USDA and the Nutrition Services Division (NSD) are equal opportunity providers and employers.

California Department of Education
Nutrition Services Division

Child and Adult Care Food Program
CACFP 22 (REV. 7/2017)

NONDISCRIMINATION STATEMENT

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the agency (state or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at 800-877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form (AD-3027), found online at http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call 866-632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

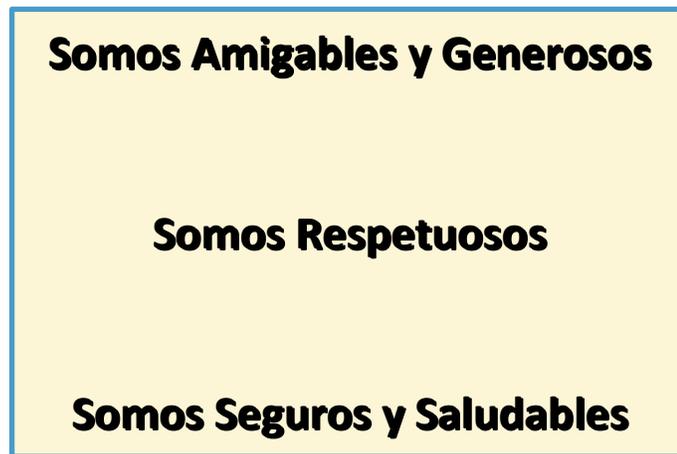
- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) Fax: 202-690-7442
- (3) E-mail: program.intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

UNA NOTA PARA TERMINAR

Es nuestro deseo que éste manual se adapte a sus necesidades y cumpla su objetivo de informarle acerca de los reglamentos de nuestro Centro. Tenemos la intención de hacer revisiones según sea necesario.

Si encuentra omisiones o desea darnos cualquier tipo de ideas, comentarios y / o sugerencias, relativos a nuestra escuela, estaremos muy interesados en escucharle, comuníquese con cualquier miembro del personal o de la Junta Directiva; así nos ayudará a continuar trabajando para siempre mejorar nuestro programa.



TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE

1. Traiga a su hijo a la escuela todos los días, a menos que esté enfermo.
2. Comunicarse con los maestros. Estamos aquí para apoyarlo a usted y a su hijo y construir una relación con su familia.
3. Usted es la persona más importante en la vida de su hijo. Hable con ellos, léales, ría con ellos, establezca límites para ellos, abrácelos y béselos, preséntese para sus eventos y en su salón de clases, agradezca la bendición que son en su vida.



2021-22 Calendario de Eventos



Viernes, Agosto 19	CASA ABIERTA - AM: 8:30-12:30 / PM: 1-4
Lunes, Agosto 21	Primer Día de Escuela
Lunes, Setiembre 6	No hay clases- Día del Trabajo
Miércoles, Setiembre 8	Orientación de Padres Virtual: PM: 5:00-6:00 PM / AM: 6:30-7:30 PM
Viernes, Setiembre 24	No hay clases para niños - Crecimiento Profesional (IEEEP)
Martes, Octubre 05	AM Retratos de Otoño
Miércoles Octubre 06	PM Retratos de Otoño
Martes, Octubre 13	(Para Padres) Pirámide de Crecimiento de 5 pm - 7 pm TBD
Miércoles, Octubre 20	Junta de Padres Virtual & Social 5-6:30 PM
Lunes, Noviembre 1	No hay clases para niños- Crecimiento Profesional
Viernes, Noviembre 19	Junta de Padres y Maestros Híbrida /No hay clases para niños
Noviembre, Jueves 25 y Viernes 26	No hay clases- Acción de Gracias
Diciembre 20 to Enero 7, 2022	No hay clases- Vacaciones de Invierno
Martes Enero 10, 2022	Classes Resumes
Lunes, Enero 17	No hay clases - Día de Martin Luther Kings
Miércoles, Enero19	PAC- Parent Meeting & Social (AM: at 9AM / PM: at 12:30 PM)
Lunes, Febrero21	No hay clases - Día del Presidente
Marzo 14-18	Semana de Apreciación a la Maestra de Multicultural
Marzo 21-25	No hay clases- Vacaciones de Primavera
Viernes Abril 15	Junta de Padres y Maestros Híbrida /No hay clases para niños
Viernes, Abril 22	No hay clases para niños -Crecimiento Profesional (IEEEP)
Sábado, Abril 23	Kermes - Festival de la Escuela & Familia 11 am - 2 pm - TBD
Martes, May o3	AM Retratos de Primavera
Miércoles, Mayo 4	PM Retratos de Primavera
Lunes, Mayo 30	No hay clases - Día Memorial
Junio 3	Graduación / AM at 11:20 am & PM at 2:50 pm

Due to the Covid 19 Pandemic, the Kermes may be cancelled and we may hold other safer events. Stay tuned
Some events or activities may be changed or added. Families will be notified with time to get organized

Guarde este manual en un lugar seguro para que pueda consultarlo de vez en cuando. Si tiene alguna pregunta o inquietud, consulte a cualquiera de los miembros del personal de MCCDC