



**Multi-Cultural**  
CHILD DEVELOPMENT CENTER

# Manual de Padres

P.O BOX 7346 SANTA ROSA, CA. 95407

1650 WEST THIRD STREET, SANTA ROSA, CA 95401

707-544-0104

LICENSE # 49-0105516

**Revisado – Julio 2023**

☺ Durante la "Orientación para padres", jugaremos el "Conozca el juego del manual para padres": se harán preguntas a padres al azar, si responden correctamente, recibirán un premio. ¡Prepárate para ganar y mantente informado sobre nuestra escuela! ☺

## Tabla de Contenidos

<b>¿QUIÉNES SOMOS?</b>	5
INTRODUCCIÓN	5
FILOSOFÍA EDUCACIONAL Y CURRÍCULUM	5
<b>¿QUÉ HACEMOS?</b>	6
DESARROLLO DEL LENGUAJE	6
HORARIO DIARIO	7
<b>PADRES Y MAESTROS TRABAJAN JUNTOS</b>	8
ORIENTACIÓN DE PADRES	8
ORIENTACION DEL NUEVO ALUMNO	8
PRIMER DIA DE ESCUELA	8
PROCEDIMIENTO DE LLEGADA	8
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	9
FORMA DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA	9
PROCEDIMIENTO CUANDO EL NIÑO ES AUSENTE	9
ACERCA DE LAS FALTAS	10
<b>PARTICIPACIÓN DE PADRES</b>	11
EDUCACIÓN DE PADRES Y DIA DE VOLUNTARIADO	11
PADRES COMO INVITADOS ESPECIALES	12
CODIGO DE CONDUCTA DEL ADULTO	12
REGLAMENTO DE CONFIDENCIALIDAD	13
CONFERENCIA DE PADRES-MAESTROS	13
JUNTAS DE PADRES Y EVENTOS	14
COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y LA ESCUELA	14
EVENTOS ESPECIALES Y PRESENTACIONES DE LOS NIÑOS	15
PADRES COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	15
COMITÉ DE PADRES CONSEJEROS	16
ROPA DE LOS NIÑOS	16
JUGUETES DE CASA	17
PROYECTOS DE ARTE	17
EVENTOS ESPECIALES Y ACTIVIDADES CULTURALES	17
CELEBRANDO EL CUMPLEAÑOS DE LOS NIÑOS	18
PASEOS	18
FOTOGRAFÍAS	19
<b>SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES</b>	20
INSPECCIÓN DIARIA	20
DEJE A SU NIÑO(A) EN CASA SI (Enfermedad)	20
ALERGIAS, ENFERMEDADES CONTAGIOSAS y MEDICAMENTOS,	20
ASMA	21
<b>LIMITANDO LA CONTAMINACION Y PROPAGACION DE ENFERMEDADES</b>	21
REGLAMENTO PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS	21
LAVADO DE MANOS	22
PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS	23
<b>HABITOS SALUDABLES: PROGRAMA DE COMIDAS Y ACTIVIDAD FISICA</b>	24
PROGRAMA DE ALIMENTOS	24
ACTIVIDAD FISICA	26
ALERGIAS A COMIDAS & DIETAS ESPECIALES	28
<b>GUÍAS PARA LA SEGURIDAD</b>	29

<b>GUÍAS BÁSICAS DEL CENTRO</b>	29
ADENTRO	29
AFUERA	30
ESCUELA SIN FRAGANCIAS	30
SEGURIDAD A PRUEBA DE INCENDIOS	30
GUIA PARA HUMO DE INCENDIOS	31
SEGURIDAD A PRUEBA DE ACCIDENTES	31
SIMULACROS DE SEGURIDAD	32
Tipos de Simulacro	32
Bolsas de Emergencia	32
SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO	33
ESTACIONAMIENTO PARA MINUSVÁLIDOS	32
<b>REGLAMENTO DE LA DISCIPLINA</b>	35
Reconocimiento Descriptivo Positivo (PDA)	36
Redirección	36
Resolviendo Problemas	36
Consecuencias	36
<b>PROTOCOLO PARA CONDUCTAS DESAFIANTES</b>	37
PROCESO DE VERIFICACION DE ANTECEDENTES DE CUIDADORAS – CDE	38
<b>OTRAS REGLAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	39
<b>REGLAMENTOS DE LA ADMISION</b>	39
Prioridades para la elibilidad	39
Petición y Aplicación	39
Reglamento de aceptar a niños con necesidades especiales	39
Niños No-Matriculados como visitantes	40
Cancelación de los Servicios	40
REGLAMENTO DEL USO DE COMIDA EN EL CURRÍCULUM	40
RESPONSABILIDAD PARA REPORTAR ABUSO INFANTIL	41
DERECHOS PERSONALES (DE LOS NIÑOS)	42
PRÁCTICAS NO RELIGIOSAS	43
REGLAMENTO DEL USO DE DROGAS EN EL CENTRO DE TRABAJO	43
NUESTRO COMPROMISO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	43
DECLARACION NO DISCRIMINATORIA	43
<b>UNA NOTA PARA TERMINAR</b>	45
<b>ALGO PARA TENER EN CUENTA</b>	45
<b>CALENDARIO 2023-2024</b>	46

**El objetivo de éste manual es informarle sobre nuestro centro y programa. Explicar nuestros reglamentos y procedimientos. Si usted tiene preguntas acerca del programa, consulte éste manual primero.**

---

## ¿QUIENES SOMOS?

---

### **INTRODUCCIÓN**

¡Bienvenido al Multicultural Child Development Center (MCCDC). Nuestro programa está financiado por el Departamento de Educación del Estado de California y autorizado por el Departamento de Servicios Sociales del Estado de California.

El Consejo de Acción Local de West Santa Rosa opera nuestra Centro escuela a través de una Junta de Directores compuesta por padres y voluntarios de la comunidad. Bajo el liderazgo de la Junta; La Directora Ejecutiva supervisa todas las áreas del programa, incluidos el plan de estudios, el medio ambiente, la salud, la nutrición, la experiencia cultural y la supervisión de todo el personal. Además de la Directora, nuestro personal incluye dos Maestras Supervisoras, dos Maestras principales, cinco Maestras Asistentes, una Coordinadora de Servicios Familiares, una Contadora, una Corodinadora del Programa de Comidas, y un Custodio. El personal y la Junta Directiva esperan poder ayudarlo en la educación de su hijo(a).

### **FILOSOFÍA EDUCACIONAL Y CURRÍCULUM**

El personal de MCCDC se dedica a proporcionar lo mejor en educación pre-escolar. Nuestro propósito es crear un ambiente enriquecido que estimule el aprendizaje en todas las áreas de desarrollo; física, socioemocional, intelectual, de lenguaje y alfabetización, y también para fomentar la, la curiosidad y un genuino placer en el aprendizaje. Brindamos un ambiente que afirmará la cultura de todos los niños que asisten a nuestro centro y los alentará a apreciar y respetar la cultura de los demás, promoviendo un fuerte sentido de autoestima e identidad cultural. Nuestra instrucción utiliza el enfoque centrado en el niño, que le permite tomar decisiones, dándole libertad para pensar, experimentar, crear, explorar, preguntarse y buscar respuestas y, en última instancia, trabajar cooperativamente con sus compañeros y maestros.

Nuestro plan de estudios también enfatiza las similitudes multiculturales de nuestras familias e infunde respeto por las diferencias en las personas, costumbres y creencias. Ocasionalmente, nuestro centro proporcionará experiencias y actividades representativas de una variedad de culturas, con un enfoque especial en actividades que reflejen la población de niños presentes en nuestro programa.

Nuestro currículum es preparado por nuestro personal para garantizar una instrucción apropiada de acuerdo a la edad niños y en todas las áreas. Nuestros objetivos son:

- Establecer un programa de aprendizaje y desarrollo apropiado para niños de 3 a 5 años de edad.
- Iniciar un programa curricular que establezca un patrón de éxito temprano en la vida de un niño. Buscamos también satisfacer las necesidades físicas del niño, así como las necesidades socioemocionales, nutricionales e intelectuales del niño.

- Proporcionar un enfoque cultural a la educación. La inclusión de la cultura y los antecedentes del niño en el entorno escolar desarrollará un sentimiento de autoestima, autoestima y aprecio hacia los demás.
- Aprender, alentar y usar los talentos de los padres y paraprofesionales en el programa.
- Formalizar un modelo de aprendizaje y desarrollo que será útil para otros en nuestra comunidad.
- Crear un plan de estudios basado en los niveles de desarrollo de los niños y que se conecte con los intereses reales de los niños.

---

## ¿QUÉ ES LO QUE HACEMOS?

---

### **DESARROLLO DEL LENGUAJE**

Nuestros niños en edad preescolar generalmente hablan varios idiomas, pero la mayoría entiende o habla inglés. Su hijo estará expuesto a múltiples idiomas en nuestro centro, proporcionando una experiencia enriquecedora para todos los niños.

Nuestro objetivo es apoyar el idioma del hogar de cada niño a medida que adquiere inglés. Varios miembros del personal son bilingües en inglés / español, lo que aumenta nuestra capacidad de apoyar la transición de los niños del hogar a la escuela y del idioma de su hogar al inglés. A medida que avanza el año escolar y los niños se sienten orgullosos y seguros en su idioma materno, comienzan a aumentar su conocimiento del inglés. A medida que avanza el año escolar, hablaremos más inglés en el aula y los niños comenzarán a aumentar su conocimiento del inglés.

Las familias pueden tener objetivos específicos para el desarrollo del lenguaje de sus hijos en nuestro programa. Comparta estos objetivos con la maestra de su hijo para que las necesidades de su hijo se tengan en cuenta al desarrollar un plan para toda la clase.

Un niño que tiene dificultades para hablar el idioma de su hogar puede necesitar ayuda especial. Podemos ayudarlo a obtener los servicios que su hijo(a) pueda necesitar. Háganos cualquier pregunta o inquietud que tenga sobre el desarrollo del lenguaje de su hijo(a) con la maestra lo antes posible.

**Los niños que crecen bilingües tienen una tremenda ventaja.** Recomendamos encarecidamente a las familias que continúen hablando y leyendo libros a sus hijos en su idioma materno. Los niños aprenderán inglés durante su vida escolar.

Bríndeles experiencias que aumenten su vocabulario en ambos idiomas visitando la playa, el parque, la biblioteca, el zoológico, etc. y hablando sobre estas experiencias con ellos.

## HORARIO DIARIO

- La sesión de la mañana es de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- La sesión de la tarde es de 12: 30-3:30 p.m.

Ambas sesiones contienen los componentes principales: círculo, actividades al aire libre, actividades en interiores, grupos pequeños, limpieza, almuerzo y merienda. El horario de cada programa de mañana y tarde esta publicada en la entrada y las aulas.

## A.M. Daily Schedule

9:00 - 9:15	<b>Circle / Círculo</b> Stories, music, movement activities, drama, group games, and special activities such as visiting librarians and storytellers. <i>Cuentos, música, actividades de movimiento, teatro, juegos grupales y actividades especiales como visitas a bibliotecarios y narradores.</i>
9:15 - 9:25	<b>Morning healthy &amp; nutritious snack</b>
9:25 - 10:25	<b>Outdoor Time</b> Climbing, running, swinging, sand box and other sensory activities, games, art activities, dramatic play, riding bikes, gardening, carpentry, and much more. <i>Escalar, correr, columpiarse, caja de arena y otras actividades sensoriales, juegos, actividades artísticas, juegos dramáticos, andar en bicicleta, jardinería, carpintería y mucho más.</i>
10:25 - 11:25	<b>Indoor Time</b> Sensory Activities (play dough, water, rocks, etc.), science center (cooking projects, light table, etc.), math center (counting, patterning, classification, etc.), books and puzzles, manipulative activities (legos, linking toys, etc.), block-building, art activities, drawing/writing center, and pretend play. Clean Up. <i>Actividades sensoriales (plastilina, agua, rocas, etc.), centro de ciencias (proyectos de cocina, mesa de luz, etc.), centro de matemáticas (conteo, patrones, clasificación, etc.), libros y rompecabezas, actividades de manipulación (legos, vinculación juguetes, etc.), construcción de bloques, actividades artísticas, centro de dibujo/escritura y juegos de simulación. Limpiar.</i>
11:30 - 11:45	<b>Small Group</b> Reading stories, dictation of children's words/ideas/stories, environmental print, book handling, and rich oral language experiences through pretend play and drama. Our writing center provides continuous experiences in drawing, writing, cutting, and other pre-writing skills. Pre-reading and pre-writing is supported in all classroom centers and activities. <i>Lectura de cuentos, dictado de palabras/ideas/cuentos de niños, impresión ambiental, manejo de libros y ricas experiencias de lenguaje oral a través de juegos de simulación y teatro. Nuestro centro de escritura brinda experiencias continuas en dibujo, escritura, corte y otras habilidades previas a la escritura. La prelectura y la preescritura se apoyan en todos los centros y actividades del aula.</i>
11:45 - 12	<b>Healthy and Nutritious Lunch</b>
12:00	<b>Dismissal</b>

## P.M. Daily Schedule

12:30 - 12:45	<b>Circle / Círculo</b> Stories, music, movement activities, drama, group games, and special activities such as visiting librarians and storytellers. <i>Cuentos, música, actividades de movimiento, teatro, juegos grupales y actividades especiales como visitas a bibliotecarios y narradores.</i>
12:45 - 1:00	<b>Healthy and Nutritious Lunch</b>
1:00 - 2:00	<b>Outdoor Time</b> Climbing, running, swinging, sand box and other sensory activities, games, art activities, dramatic play, riding bikes, gardening, carpentry, and much more. <i>Escalar, correr, columpiarse, caja de arena y otras actividades sensoriales, juegos, actividades artísticas, juegos dramáticos, andar en bicicleta, jardinería, carpintería y mucho más.</i>
2:00 - 3:00	<b>Indoor Time</b> Sensory Activities (play dough, water, rocks, etc.), science center (cooking projects, light table, etc.), math center (counting, patterning, classification, etc.), books and puzzles, manipulative activities (legos, linking toys, etc.), block-building, art activities, drawing/writing center, and pretend play. Clean Up. <i>Actividades sensoriales (plastilina, agua, rocas, etc.), centro de ciencias (proyectos de cocina, mesa de luz, etc.), centro de matemáticas (conteo, patrones, clasificación, etc.), libros y rompecabezas, actividades de manipulación (legos, vinculación juguetes, etc.), construcción de bloques, actividades artísticas, centro de dibujo/escritura y juegos de simulación. Limpiar.</i>
3:00 - 3:15	<b>Small Group</b> Reading stories, dictation of children's words/ideas/stories, environmental print, book handling, and rich oral language experiences through pretend play and drama. Our writing center provides continuous experiences in drawing, writing, cutting, and other pre-writing skills. Pre-reading and pre-writing is supported in all classroom centers and activities. <i>Lectura de cuentos, dictado de palabras/ideas/cuentos de niños, impresión ambiental, manejo de libros y ricas experiencias de lenguaje oral a través de juegos de simulación y teatro. Nuestro centro de escritura brinda experiencias continuas en dibujo, escritura, corte y otras habilidades previas a la escritura. La prelectura y la preescritura se apoyan en todos los centros y actividades del aula.</i>
3:15 - 3:30	<b>Morning healthy &amp; nutritious snack</b>
3:30	<b>Dismissal</b>

---

## PADRES Y MAESTROS TRABAJANDO JUNTOS

---

### ORIENTACIÓN DE PADRES

Nuestra escuela programa un "**Día de Orientación para Padres**" justo después del comienzo de clases. Los padres recibirán información sobre el plan de estudios, el proceso de evaluación, los reglamentos de la escuela y otros temas de interés, tendrán la oportunidad de conocer a todo el personal y tener un momento de preguntas y respuestas. Alentamos su asistencia grandemente.



### ORIENTACIÓN DEL ALUMNO NUEVO

- Solo uno de los padres estará en voz alta para acompañar al estudiante.
- A cada niño se le asigna un cubículo para guardar sus pertenencias personales.
- Solo tomaremos una foto individual para cada cubículo y le daremos a cada estudiante una etiqueta con su nombre.

### PRIMER DÍA DE ESCUELA

Muchos niños están listos para dejarlos en la escuela el primer día. A veces, el niño o el padre/madre tienen dificultades para separarse. Para algunos niños, puede ser necesario tiempo adicional. Las Maestras estamos preparadas para ayudar durante la transición.

Con frecuencia, los niños permanecen molestos o tristes, pero solo mientras los padres están presentes y rápidamente cambian cuando comienzan las actividades. No dude en llamar por teléfono para ver cómo está su hijo.

**Queremos proporcionar un plan de estudios rico, educativo, que sea seguro y atractivo para los niños**

### PROCEDIMIENTO DE LLEGADA

- Los niños deben ser dejados en el centro a las 9:00 a.m. (programa de la mañana) o 12:30 p.m. (Programa de la tarde).
- El padre/tutor debe firmar al niño usando el sistema electrónico.
- El sistema de firma manual será disponible si es necesario.
- En caso de llegada tardía, siga el mismo procedimiento.

**NOTA:** Para usar el Sistema Electrónico, los padres/tutores deben tener una cuenta en el Portal de Padres Hubbe de la escuela. Si no tiene una cuenta, comuníquese con la oficina de inmediato



## **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA**

- Los niños deben ser recogidos a tiempo por los padres, guardianes o personas cuyos nombres figuran en el Formulario de información de emergencia.
- El padre/tutor debe firmar al niño usando el sistema electrónico.
- El sistema de firma manual estará disponible si es necesario.
- Los niños que salen temprano de la escuela deben ser registrados igualmente.
- En caso de una emergencia que le impida recoger a su hijo a tiempo, notifique a la oficina de inmediato. Esto ayudará a evitar temores y angustias en la experiencia de su hijo y ayudará a nuestro personal a brindar la atención de emergencia adecuada.
- Si no puede recoger a su hijo(a), notifíquenos qué persona en la lista de emergencia lo hará. Debe notificarnos si otra persona que no está en la lista va a recoger a su hijo, esta persona debe presentar un documento oficial con foto.
- **Si una persona que no sea un tutor legal recoge a su hijo: Debe estar en la lista de emergencia, tener 18 años de edad y mostrar una identificación con fotografía. para probar la identificación.**

**NOTA: NO dejaremos que su hijo(a) vaya a casa con alguien que no esté debidamente autorizado por los padres o tutores.**

## **FORMA DE LA INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Ésta Forma de Información de Emergencia es la única forma nuestro centro tiene de contactar a su familia en caso de una emergencia o necesidad de su niño(a). Por lo tanto, es extremadamente importante que nos mantenga actualizados con cualquier cambio en esta forma (nuevos números de teléfono, personas para recoger a su hijo, etc.)

No dejaremos que se lleven a su hijo(a) ninguna persona no esté en la Forma de Información de Emergencia, o que no haya sido autorizado por usted.

## **PROCEDIMIENTO CUANDO EL NIÑO(A) ES AUSENTE**

Si su hijo tiene síntomas de enfermedad, él / ella debe permanecer en casa para la protección del niño y sus compañeros. Pero ud. debe notificar a la oficina o al maestro de su hijo sobre la ausencia del niño. Si el niño llega al Centro enfermo o se enferma durante el día, se le notificará para que pueda recogerlo y llevarlo a casa. Al regresar a la escuela, indique la fecha y el motivo de la ausencia en parte de atras de la hoja donde firma la entrada y la salida.

Si su hijo tiene un problema de salud, comuníquese con la escuela. Después de 3 ausencias, quizás el personal llamará a casa para preguntar sobre el niño. Nuestro control proporciona información a los padres y al personal sobre cualquier inquietud de salud, así como sobre asuntos relacionados, como los recursos de salud en la comunidad.

## **ACERCA DE LAS AUSENCIAS**

Todos los niños matriculados deben asistir a la escuela regularmente, de lunes a viernes. Cuando un(a) niño(a) asiste solo esporádicamente, se pierde experiencias educativas valiosas. Hace que sea difícil para el niño mantener amistades, y es difícil para el niño(a) aprender las rutinas diarias y afecta la continuidad del aprendizaje del niño(a). Además, cuando un niño(a) falta a la escuela con regularidad, no está utilizando los servicios de nuestra agencia y está impidiendo que otro niño(a) pueda asistir que necesita nuestros servicios.

**Si su hijo(a) está ausente debido a una enfermedad, es importante que mantenga informada a la oficina, siga los reglamentos de niños enfermos en la página:**

## PARTICIPACIÓN DE PADRES

---

### **EDUCACIÓN DE PADRES Y DÍA DE VOLUNTARIADO**

Como parte de nuestro programa de educación de los padres, animamos fuertemente a los padres a ser voluntarios un día al mes en el aula, mientras su niño(a) está en la escuela. Los beneficios son innumerables, tales como:

- Pasar tiempo con su hijo(a) es valioso para usted, su hijo y el programa;
- Aprenden y comparten experiencias con su hijo en la escuela.
- Conocer a los maestros y el personal, así podremos construir relaciones de comunicación con ustedes.
- Obtienen información acerca de cómo sus hijos aprenden y crecen.
- Su presencia es de gran valor para el enriquecimiento de nuestro programa. Los padres se suman a nuestra diversidad multicultural y la diversidad lingüística.
- Es una oportunidad para conocer a otros padres y que otros padres lo conozcan a usted.
- Sus niños se sienten orgullosos, y les encanta tener sus padres u otro familiar trabajando en la escuela. Aumenta su autoestima, del niño y de usted.
- Si usted no puede venir en su día de trabajo, por favor llámenos lo antes posible.
- Los niños que no están matriculados en el centro, no podrán quedarse en las aulas los días de voluntariado de los padres (Vea el Reglamento de Niños No Matriculados).
- El personal cuenta con su ayuda. Nosotros estamos aquí para guiarle en cuanto a sus obligaciones en su día de voluntariado. Estamos aquí para asegurarle que su tiempo sea productivo y agradable. Por favor comparta sus ideas con nosotros, nos gustaría añadirlas al plan de estudios.



Si usted no puede asistir a su día de voluntariado: debido a una enfermedad u otra emergencia, por favor notifique rápidamente. Usted será responsable de encontrar un padre para trabajar por usted. Tan pronto sea posible, programaremos un día para que reponga el día perdido.

### **En Su Día de Voluntariado:**

- Asegúrese de registrar su entrada y salida en la Carpeta de padres voluntarios.
- Esté preparado para pasar tiempo adentro y afuera la mayor parte del tiempo; vístase apropiadamente y para el clima.
- No traiga a otros niños con usted. Los niños que no están inscritos en el centro no pueden asistir a los Días de Padres Voluntarios, debido a las regulaciones de seguros y licencias y la política del Consejo de Acción Local de West Santa Rosa.

- Si no puede ofrecerse como voluntario debido a una enfermedad u otra emergencia, avísenos de inmediato. Los días de recuperación se deben reprogramar el día que regrese a la escuela.
- Por favor, NO use el teléfono celular mientras sea voluntario. Use su teléfono celular solo en emergencias. Si necesita hacer una llamada telefónica, discúlpese informándole a un maestro.



## **PADRES COMO INVITADOS ESPECIALES**

Hable con los maestros si tiene un interés especial o una actividad que desea compartir con los niños. Agradecemos su participación en el aula sobre aquellos temas de interés para los niños pequeños. Los padres son recursos valiosos de presentaciones culturales y ocupacionales.

## **REUNIONES DE PADRES Y EVENTOS**

Durante el año escolar, programaremos reuniones y talleres para padres y otros eventos con información útil para los padres, así como oportunidades para conocer a otros padres, como nuestra Casa Abierta, Orientación para Padres, Noche de Cine, Kermez y nuestro Picnic Familiar Potluck son tradiciones; Obtenga más información consultando nuestro sitio web, los tableros de comunicación y el Facebook privado que hemos configurado para este año escolar.

## **EVENTOS ESPECIALES Y PRESENTACIONES DE LOS NIÑOS**

Se le notificará ampliamente antes de cualquier evento especial o presentación de los estudiantes, para que pueda planificar su asistencia. Consulte su aplicación Remind, los pizarrones, los avisos, etc. para obtener más información. ¡Los niños esperan su participación!

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ADULTO**

Probablemente el servicio más importante que brindamos a los niños bajo nuestro cuidado es un ambiente seguro. En este ambiente, los niños pueden sentirse seguros de que los adultos que ingresen al centro los tratarán con respeto y consideración. Los adultos deben recordar que cuando están en el entorno escolar se espera que actúen de manera que ayuden a los niños a sentirse seguros. Los siguientes son ejemplos de comportamiento de adultos que ayudarán a nuestros hijos a sentirse seguros mientras están en la escuela preescolar:

- Hablar con voz amigable y tranquila; abstenerse de gritar.
- Use un lenguaje positivo cuando hable con su hijo, maestros, padres u otros niños. Abstenerse de amenazas, sin maldecir ni insultar.
- Use palabras en lugar de cualquier forma de castigo físico mientras esté en MCCDC, incluso si el castigo físico se usa en el hogar.
- Informar a un maestro sobre el mal comportamiento de un niño que no sea el suyo y permitirle corregir el comportamiento de ese niño.
- Abstenerse de fumar en el centro.

- No venga al centro bajo la influencia del alcohol o las drogas.
- Cuando recoja a su hijo, déle tiempo adecuado para terminar lo que está haciendo y separarse de sus amigos. Use estos pocos minutos para verificar sus pertenencias e intercambiar información con el maestro. Si se siente cómodo en el preescolar, los niños se sentirán cómodos.

*Gracias por ayudarnos a crear un ambiente agradable para nuestros hijos.*

## **REGLAMENTO DE CONFIDENCIALIDAD**

Las aplicaciones y los archivos de cada familia se mantienen en estricta confidencialidad. Nuestra escuela pide encarecidamente que todo el personal y los padres respeten la confidencialidad de todos los niños y sus familias en el programa. Por favor no hable sobre otro niño o su propio niño delante del niño. Los chismes pueden parecer inofensivos, pero pueden ser devastadores en algunas circunstancias.



Cabe señalar que, como una escuela preescolar sin fines de lucro, financiada por el estado, todos nuestros archivos están sujetos al acceso de representantes de agencias locales, estatales y federales para fines de revisión, certificación y auditoría. Los representantes de estas agencias también deben mantener la requerida confidencialidad.

Nuestro centro no divulgará información, incluido el estado de inmigración, a menos que la familia le otorgue un permiso por escrito. Ésto sería necesario si una familia desea que se envíen los registros a otra escuela o si se ha contratado a un consultor para que trabaje con el niño y la familia. La única excepción es si es necesaria una derivación a los Servicios de Protección Infantil según lo exige la ley.

## **CONFERENCIA DE PADRES-MAESTROS**



Los padres o el maestro pueden realizar conferencias individuales en cualquier momento con el fin de diseñar de manera cooperativa un plan de desarrollo para su hijo(a).

Al menos dos veces cada año escolar, la maestra supervisora y el personal de apoyo programarán conferencias con los padres.

Esta es una oportunidad para compartir información y para que las familias aborden cualquier pregunta o inquietud que pueda tener sobre el desarrollo de su hijo(a) o sobre nuestro programa.

Tendremos inscripciones una semana antes de las conferencias, y no hay clases para niños el día de las conferencias.

### **JUNTA DE PADRES Y EVENTOS**

Durante el año escolar, programaremos reuniones y talleres para padres y otros eventos con información útil para los padres, así como oportunidades para conocer a otros padres, como nuestra Casa Abierta, Orientación para Padres, Noche de Cine, Kermez y nuestro Picnic Familiar Potluck son tradiciones; Obtenga más información consultando nuestro sitio web, los tableros de comunicación y el Facebook privado que hemos configurado para este año escolar.

### **EVENTOS ESPECIALES Y PRESENTACIONES ESTUDIANTILES COMO PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Se le dará una amplia notificación antes de cualquier evento especial o presentación de estudiantes, para que pueda planificar su asistencia. Consulte su aplicación Remind, los tableros, los avisos en el aula, etc. para obtener más información. ¡Los niños esperan su participación!

### **COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y LA ESCUELA**

Es muy importante para usted, su hijo y el personal de nuestro centro mantener un buen flujo de comunicación. Cuando necesite comunicarse:

**Acerca de su hijo (alergias, medicamentos, comportamiento, ausencias, participación, amigos, etiquetas de nombre, etc.)**

1. Hable con el maestro de su hijo
2. Si ella no está disponible, el supervisor del programa de su hijo
3. Si no está disponible, la Directora.

**Sobre el programa en general (ausencias, tus días de voluntariado, trámites, alergias, medicación, etc.)**

1. El Coordinador de Servicios Familiares
2. Si no está disponible, hable con la Directora.

Para comunicarse con el personal, mantenerse comunicado o simplemente compartir información acerca de su niño(a), por favor utilice una de éstas formas:

- **En persona:** haremos todo lo posible para brindarle un momento para hablar o programar una reunión lo antes posible.
- Publicaciones en nuestro grupo privado de **Facebook**.



- Los tableros de anuncios en el área de las entradas tienen información sobre horarios de clases, actividades de los niños, horarios de padres voluntarios, recursos comunitarios, información de salud, calendario de actividades, etc.
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/multiculturalpreschoolorg>.
- Correo electrónico: [mccdc.info@gmail.com](mailto:mccdc.info@gmail.com)
- Nuestro sitio web: [www.multiculturalpreschool.org](http://www.multiculturalpreschool.org)
- Llame al: 707-544-0104. Llame o envíe un mensaje de texto al teléfono celular de nuestra escuela: 707-899-8040
- El formulario de Encuesta para padres se entrega a los padres en enero para saber si estamos satisfaciendo las necesidades de las familias en nuestro programa. Esperamos que todas las familias participen en la encuesta.

### **EVENTOS ESPECIALES Y PRESENTACIONES DE LOS NIÑOS**

Se le notificará ampliamente antes de cualquier evento especial o presentación de los estudiantes, para que pueda planificar su asistencia. Consulte su aplicación Remind, los pizarrones, los avisos, etc. para obtener más información. ¡Los niños esperan su participación!

**POR FAVOR revise sus CORREOS ELECTRÓNICOS y TEXTOS diariamente para obtener información importante sobre la escuela o su hijo(a).**

### **PADRES COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Esta es una oportunidad especial para que los padres se conviertan en miembros de la Junta Directiva, conocida como la WEST SANTA ROSA LOCAL ACTION. Los padres de los niños, ya sea matriculados o ex alumnos, son los pilares de nuestra Junta. También hay miembros de la comunidad que sirven en este foro.

Nuestra Junta Directiva guía a nuestro centro a través del establecimiento de regulaciones sobre el programa y el personal, de modo que las decisiones sobre gastos y recaudación de dinero cumplan con todos los requisitos legales. La junta es muy importante. Si no hay Junta Directiva, no hay escuela.

Si desea que su comunidad tenga una buena educación preescolar, si desea una oportunidad para aprender habilidades de liderazgo y organización, y si tiene al menos un par de horas en la noche cada mes, hable con nuestra Directora o un miembro de la Junta DIRECTIVA, y díles que tienes interés. ¡Te necesitamos!

## COMITÉ DE PADRES CONSEJEROS

El Comité Asesor de Padres está formado por todos los padres de niños actualmente inscritos. Como miembros del PAC (Comité Asesor de Padres), los padres:

- Comunicar ideas a la comunidad de MCCDC
- Apoyar las actividades de recaudación de fondos.
- Trabajar con la escuela en el desarrollo de programas de educación para padres.
- Participar en la autoevaluación anual del programa para asegurar un programa de calidad que responda a las necesidades de las familias.

Por favor notifique a la Directora si está interesado en asumir un papel de liderazgo en este comité. Todos los padres están invitados a asistir a las reuniones virtuales de PAC (por ahora), sin la necesidad de tener un papel de liderazgo. Tenemos un mínimo de 2 reuniones al año. ¡Por favor únete a nosotros! Busque en el Calendario de eventos para conocer las fechas de las reuniones y cómo conectarse.



## ROPA DE LOS NIÑOS

- Para evitar las "distracciones de la moda", nuestro centro alienta a nuestros padres a vestir a sus niños con ropa sencilla para la escuela. Camisetas con fondos de color liso, evitando personajes populares (Disney, Superhéroes, es decir) por ejemplo. Guarde la mejor ropa de sus hijos para ocasiones especiales fuera de la escuela.
- Viste a tu niño(a) de manera simple y cómoda con ropa lavable para jugar. Los niños deben usar zapatos (los zapatos deportivos o de tenis son los mejores); las sandalias son difíciles debido a la tierra y grava que hay en el patio de recreo. No se recomiendan zapatos abiertos (por ejemplo, chancas).
- **Póngale el nombre de su niño(a) a toda la ropa, especialmente las chaquetas.**
- Los niños deben vestirse para estar al aire libre todos los días, en cualquier clima.
- Alentamos a los niños a usar delantales para el dolor y para jugar con agua. Sin embargo, habrá momentos en que la pintura o el agua se mancharán la ropa.



(Sugerencia para quitar la pintura: remojar la prenda en agua fría, frotar un poco de detergente en la mancha y lavar como de costumbre).

- Marque nuestra casilla “objetos perdidos y encontrados” en busca de elementos faltantes.
- Mantenga un conjunto de ropa adicional en el cubículo de su hijo(a) en todo momento: pantalones, camisas, ropa interior y calcetines. Los derrames y los accidentes ocasionales ocurren a muchos niños. Cuando el niño use la ropa extra, regrésela a la escuela lo antes posible.



### **LOS JUGUETES DE CASA**

***Excepto en los días especiales para compartir, los padres deben alentar a sus hijos a que dejen sus juguetes en casa. Además, los niños no pueden traer dulces, chicle, maquillaje de fantasía, etc. al salón de clases. Apreciamos tu cooperación***

### **PROYECTOS DE LOS NIÑOS & ARTE**

Los niños a veces tendrán proyectos para llevar a casa. Revise diariamente si hay proyectos para llevar a casa.

Si su hijo(a) no tiene un proyecto para llevar a casa, es posible que haya optado por no participar en un proyecto que resultó en un producto físico. Las actividades como cocinar, juegos de mesa, medir el agua, etc. son ricas experiencias de aprendizaje en general, pero no dejan un producto físico.

### **EVENTOS ESPECIALES Y ACTIVIDADES CULTURALES**

El patrimonio cultural, las vacaciones y los días especiales de los niños serán reconocidos durante todo el año, de acuerdo con las necesidades y el patrimonio cultural de nuestros niños y sus familias. Se anima a los padres a ayudar a planificar y participar en el aula. Comunique sus ideas, talentos y necesidades a los maestros; necesitamos su ayuda y aportes para proporcionar un plan de estudios multicultural que sea auténtico y refleje las culturas de nuestros niños.

Su día de voluntariado es una gran oportunidad para compartir algo de su cultura con los niños. Si desea participar con un proyecto (cocina, música, danza, teatro, leer un cuento, etc.) háganoslo saber de inmediato. Debido a la pandemia, consulte con la Directora sobre las medidas a tomar para que pueda participar en persona.

## **CELEBRANDO EL CUMPLEAÑOS DE LOS NIÑOS**

Los niños pequeños disfrutan celebrando sus cumpleaños. Nuestro Centro proporcionará helado en el almuerzo (clase AM) o merienda (clase PM). Si prefiere no celebrar el cumpleaños de tu hijo(a) por motivos religiosos o de otro tipo, notifique al personal de inmediato.

- Todos los cumpleaños se celebran los Viernes (de la semana del Cumpleaños).
- Animamos a los padres a participar viniendo durante la última comida, para unirse a la pequeña pero especial celebración.
- **POR FAVOR, NO TRAIGA NINGUNA Comida del exterior (Casa o Tienda). Algunos niños pueden tener alergias a los alimentos que pueden poner en peligro su vida, ya que no conocemos los ingredientes de muchos artículos externos.**
- Si desea contribuir con la celebración del cumpleaños de su hijo(a); podría traer globos, una bolsa de regalitos no comestibles, platos/vasos/por cada niño en el salón de clases: PERO Primero: consulte con la maestra de su hijo(a).
- Los niños cuyos cumpleaños ocurran en el verano se celebrarán antes del cierre de la escuela.

**Su cooperación ayudará a proporcionar una experiencia agradable para los niños**



## **PASEOS**

Nuestro programa aprovechará los viajes a pie para visitar lugares en nuestro vecindario cercano. También vamos a invitar a miembros de la comunidad, como conductores de ambulancias, bomberos, bibliotecarios, bailarines, músicos, artesanos y otros, a visitar a los niños en el centro.

Es posible que tengamos la oportunidad de organizar una excursión. Las familias serán notificadas con anticipación sobre las excursiones.

## **FOTOGRAFÍAS**

Nuestro centro toma fotografías de los niños en diversas actividades. Éstas fotos se utilizan en actividades curriculares y en la promoción de nuestro programa a la comunidad en folletos o exhibiciones.

Ocasionalmente, el personal, los padres y los estudiantes maestros tomarán fotografías de los niños cuando están aquí para celebrar un cumpleaños u otros eventos especiales.

Si no desea que se tome la fotografía de su hijo por razones personales, notifíquenos de inmediato.

Al momento de la matrícula, a cada padre se le entrega un Formulario de Permiso de Fotografía para permitirnos usar una foto de su hijo para el salón de clases, presentaciones de diapositivas, eventos o en nuestro sitio web [www.multiculturalpreschool.org](http://www.multiculturalpreschool.org) y nuestra cuenta de Facebook MCCDC <https://www.facebook.com/multiculturalpreschoolorg/>

Nosotros guardamos las fotos que usamos para la curricula y algunas pueden estar disponibles para las familias al final del año escolar.



---

## SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES

---

### **INSPECCIÓN DIARIA (REQUERIMIENTO DE LISENCIA, TITLE 22: 101226.1)**

La Licencia requiere que nuestro personal sea responsable de cuidar la salud de todos los niños. Estamos obligados a aceptar en el centro diariamente, sólo a los niños que se encuentran en buen estado de salud. Los niños con síntomas evidentes de enfermedad tos, fiebre o vómitos, etc. no pueden ser quedarse en la escuela. *Se dará atención extra a los niños que han estado ausentes por enfermedad o que han estado expuestos a una enfermedad contagiosa.* Por lo tanto:

- Ningún niño será aceptado en la escuela sin haber tenido contacto con un miembro del personal del centro y la persona que trae al niño al centro.
- La persona que trae al niño al centro debe permanecer hasta que el niño es aceptado en la escuela y firme la asistencia.
- Los niños que llegan tarde a la escuela, pueden quedarse en la escuela, pero deben registrarse primero en la oficina y con un profesor.

### **MANTENGA A SU HIJO EN CASA SI:**

• Tiene síntomas similares a los de un resfriado, está enfermo con cualquier otra enfermedad contagiosa o tiene fiebre superior a 99 F, vómitos, tos, secreción nasal, cólicos, dolor de estómago y/o diarrea.

Su hijo(a) solo puede regresar a la escuela si:

- Está libre de fiebre (de 99 o más) en las últimas 24 horas sin medicación.
- No ha vomitado en las últimas 24 horas sin medicación.
- No haber tenido diarrea en las últimas 24 horas sin medicación.



**Alergias:** Si su hijo tiene secreción nasal/tos es debido a alergias, debe traer una nota del médico que indique claramente cuál es la alergia, qué la causa y qué toma el niño para aliviar los síntomas.

**Enfermedades contagiosas** Ocasionalmente, su hijo estará expuesto a enfermedades contagiosas, como Covid, varicela, etc. Debe informar a la oficina de inmediato en caso de exposición, para que podamos tomar las medidas adecuadas.

**Medicamentos** No se administrarán medicamentos a menos que estén acompañados de instrucciones escritas de los padres y una nota del médico.

Si antes de venir a la escuela su hijo (a) ha recibido algún medicamento, informe al maestro tan pronto como se registre a su llegada.

### **ASMA**

Los niños que sufren de asma deben tener un “Plan de Asma” aquí en el centro. Éste plan debe tener las instrucciones del doctor del niño en el expediente, así como el medicamento de emergencia. Avísenos lo antes posible si su niño(a) tiene asma.

## **LIMITANDO LA CONTAMINACIÓN Y PROPAGACIÓN DE ENFERMEDADES**

---

### **REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS**

- Todos los niños, los padres y el personal deben estar en buen estado de salud para estar presente en la escuela. A los niños que han faltado más de 3 días por enfermedad contagiosa: Tal vez la Dirección le pedirá una forma del Doctor donde indique que el niño puede regresar a la escuela.
- Los niños que estén enfermos al llegar a la escuela o durante su día en la escuela, se llamará a los padres para que los lleven a casa.
- Los padres están obligados a actualizar los números de emergencia en todo momento. El niño que se enferma en el Centro será separado de otros niños hasta lo recojan.
- Se necesitará que todas las personas se queden en casa hasta que estén libres de síntomas de enfermedad (por ejemplo, fiebre) durante un período de 24 horas.
- Requerimos que los padres notifiquen al personal de todas las enfermedades contagiosas que su niño o en su familia posean (como varicela, gripe, infección por estreptococos, erupciones, piojos, gusanos pinos, y otros) INMEDIATAMENTE.
- Los padres deben llamar por teléfono a la escuela para informar ausencias siempre que sea posible. Los padres firmarán las excusas de ausencia en la página detrás de las firmas de llegada y salida.
- Los niños con cortes en la piel serios, rasguños o llagas, se quedarán en casa hasta que el proceso de curación esté bien desarrollado (no debe tener secreciones o infecciones y la costra debe estar completamente seca).
- Los niños con condiciones médicas serán admitidos sólo cuando su médico y la directora determinen que la salud del niño(a), su desarrollo neurológico, el comportamiento y su estado inmunológico, están aptos para la asistencia a la escuela.

Se seguirán las siguientes precauciones de acuerdo a las recomendaciones del Control de Enfermedades, con nuestra escuela

A los niños se les enseña la técnica de lavado de manos completa utilizando jabón líquido, agua corriente, y toallas de papel. A todo el personal, se exigirá el lavado de manos, así como a los niños, antes de las comidas, después de ir al baño, y tan a menudo como sea necesario.

- Las mesas se limpian con una solución de cloro (lejía 1 cucharada de agua 1 cuarto) antes y después de cada comida y en otras ocasiones cuando se ensucie o según sea necesario para otras actividades. Antes de las comidas después de las mesas se limpian, desinfectan con cloro y limpian con una toalla desechable de papel limpia.
- El personal usará guantes desechables para limpiar fluidos corporales (orina, heces, vómito, sangre). Después de limpiar por encima, la superficie se limpiará con una solución 01:10 de agua y lejía.
- Los artículos contaminados o sucios serán colocados en una bolsa de plástico y se mantendrán en un lugar inaccesible para los niños.
- Los fluidos corporales serán desechados en el inodoro cuando sea sea posible.
- Los cepillos WC, trapeadores, etc., se sumergen en una solución de lejía diluida después de su uso.
- Las manijas del inodoro, los grifos del lavabo y las perillas de las puertas se desinfectarán a diario con mayor frecuencia según sea necesario.

Las regulaciones de la licencia requieren que informemos, confirmemos y notifiquemos la sospecha de enfermedad o infecciones. Mientras reportamos incidentes de enfermedad o infecciones, nuestra escuelita mantendrá en todo momento la confidencialidad de los niños del centro. El Departamento de Salud Pública será consultado cuantas veces sea necesario para recomendaciones.

De ésta manera Los padres serán notificados de éste reglamento y les recordaremos de sus responsabilidades en la orientación de los padres y según sea necesario

## **LAVADO DE MANOS**

*Lavarse las manos frecuentemente es la forma más importante que podemos controlar la propagación de enfermedades. Los padres deben enseñar a sus hijos la forma correcta de lavarse las manos. Los maestros reforzarán los siguientes buenos hábitos en la escuela.*

1. Los padres y maestros tienen la responsabilidad de mostrar a los niños las técnicas adecuadas del lavado de manos:
2. ¿Cuándo los niños y los adultos deben lavarse las manos Siempre?:
  - Al llegar al centro y antes de la primera comida.
  - Después de usar el baño.
  - Después de sonarse la nariz.
  - Antes de la hora de comer
  - Antes y después de desinfectar las mesas en las comidas.
  - Antes de ayudar a poner las mesas o en la cocina
  - Antes de participar en un proyecto de cocina en el aula
  - Al entrar al salón desde el patio de recreo.
  - En caso de actividades de juego sucio como pintura o la caja de arena.

- Los adultos se deben lavar las manos después de usar guantes de látex después de limpiar los baños u otro tipo de limpieza similar. El uso de guantes no reemplaza el lavarse las manos.
- Los maestros son responsables de fomentar los buenos hábitos de higiene y proporcionar supervisión a los niños que usan los baños adecuadamente (Jalar el baño, uso papel higiénico / toallas a mano etc.) y evitar un comportamiento inapropiado en el baño; como jugar y arrastrarse de baño en baño.
- Los padres deben ayudar a los maestros a dar la información a sus propios hijos en casa sobre los procedimientos de lavarse bien las manos y asearse.
- Los niños podrán usar el baño en cualquier momento que tengan la necesidad y se le proporcionará la asistencia necesaria, a la vez que se le alientará a hacer todo lo que puedan por sí mismos.
- Muchos niños tendrán accidentes de vez en cuando. Todos los niños deben tener ropa extra en su cubículo en todo momento.

### PROCEDIMIENTO DE LAVARSE LAS MANOS

1. Humedezca las manos con agua tibia y utilizar jabón líquido.
2. Frotar la mano juntos por un mínimo de 10 segundos. (cantar una canción para mostrar a los niños la duración)
3. Enjuague las manos, sobándolas con agua corriente hasta que no quede jabón.
4. Seque las manos con una toalla de papel limpia y desechable.
5. Coloque el papel toalla el contenedor negro solo para papel toalla.

### PADRES: POR FAVOR ENSEÑE A SU NIÑO QUE APRENDAN EN CASA




---

## HABITOS SALUDABLES: PROGRAMA DE COMIDAS Y ACTIVIDAD FISICA

---

*La administración y el personal apreciamos el apoyo de los padres y tutores en promover la salud de nuestros niños*

## **Programa de Alimentos**

Nuestro centro Multicultural ofrece a nuestros niños dos comidas saludables diarias. A menudo, nuestro personal creará actividades divertidas que conlleva conversaciones con nuestros hijos acerca de las opciones de alimentos nutritivos y animamos a probar nuevos alimentos, también hablarán de la importancia de la actividad física (al menos una hora al día), el tiempo mínimo del uso de "pantallas" (no más de 30 min. para un niño en edad preescolar) y sus efectos positivos sobre nuestro cuerpo. Animamos a las familias a seguir éstas normas saludables en casa. Hay mucha información acerca de cómo elegir alimentos saludables y actividad física en el vestíbulo. Siempre se puede pedir más información a nuestra Coordinadora de Servicios a la Familia, a nuestro personal o coordinadora de la cocina.

- Programa de la Mañana: Diariamente, los niños recibirán una merienda por la mañana y el almuerzo.
- Programa de la Tarde: Diariamente, los niños recibirán el almuerzo y la merienda de la tarde.

Éstas comidas se preparan desde cero por nuestra Cocinera Capacitada y de acuerdo a las pautas del Programa Federal de Alimentos para comidas nutricionales balanceadas. Los menús están planeados para incluir alimentos de varias culturas. Agradecemos sus sugerencias y recetas. Si está interesado en ayudar a preparar una comida especial, ¡háganoslo saber!

Se presentarán nuevos alimentos a los niños para ampliar su conocimiento de los alimentos nutritivos. Se recomienda probar una pequeña cantidad de cada alimento antes de ofrecer una segunda porción.

Se presentarán nuevos alimentos a los niños para ampliar su conocimiento de los alimentos nutritivos. Se recomienda probar una pequeña cantidad de cada alimento antes de ofrecer una segunda ración.

### **Frutas y vegetales**

- Ofrecemos fruta a los niños por lo menos 2 veces al día.
- Ofrecemos fruta fresca, y ocasionalmente enlatada que es en su jugo (sin almíbar).
- Ofrecemos verduras frescas a los niños al menos 2 veces al día.
- Solo ofrecemos verduras al vapor, hervidas, asadas o ligeramente salteadas con poca grasa añadida.

### **Carnes, Grasas y Granos**



- Ofrecemos pollo ligeramente frito como máximo cada dos semanas o más.
- Ofrecemos papas fritas como máximo cada dos semanas o más.
- No ofrecemos carnes altas en grasa como salchichas, tocino, hot dogs o mortadela.
- Ofrecemos frijoles o carnes magras (carne de pollo y pavo) por lo menos una vez al día. Ofrecemos alimentos integrales con alto contenido de fibra al menos 2 veces al día.
- No ofrecemos dulces ni alimentos salados como parte del programa de alimentos.

### **Bebidas**

- Ponemos a disposición gratuitamente el agua potable para que los niños puedan servirse solos tanto en el interior como en el patio de juegos.
- Nunca ofrecemos bebidas azucaradas.
- Servimos sólo leche descremada al 1% a nuestros niños.

### **Menús y Variedad**

Tenemos un menú que varía en un ciclo de 3 semanas (o más) que permite cambios estacionales. Nuestros menús incluyen productos saludables de una variedad de culturas. Nuestros menús incluyen una combinación de alimentos nuevos y familiares.

### **Prácticas de alimentación**

- Nuestro personal ayuda a los niños a determinar si están llenos antes de retirar su plato.
- Nuestro personal ayuda a los niños a determinar si todavía tienen hambre antes de servir alimentos adicionales.
- Nuestro personal alienta amable y positivamente a los niños a probar una comida nueva o menos favorita.
- No utilizamos los alimentos para fomentar un comportamiento positivo.

### **Alimentos ofrecidos fuera de las comidas y meriendas regulares**

- Brindamos y hacemos cumplir pautas escritas para que se traigan y sirvan alimentos más saludables en días festivos y celebraciones.
- Celebramos las festividades principalmente con alimentos saludables o alicientes que no son comidas.
- Nuestro centro fomenta hábitos alimenticios saludables y reconoce que hay ocasiones especiales en las que a los niños se les permiten opciones de golosinas menos saludables, pero siempre con control de cantidad y orientación de nuestro personal.

### **Apoyando una alimentación saludable**

Nuestras comidas se sirven generalmente "estilo familiar". Por razones de seguridad debido a la pandemia de Covid 19, nuestras comidas pueden tener un aspecto diferente para mantener los horarios de las comidas seguros; solo los maestros serán los que manipulen la comida y sirvan. Se fomenta la conversación en las comidas. Los niños que no quieran comer pueden levantarse de la mesa para leer tranquilamente un libro, cuando el maestro les dé permiso. Los maestros u otros adultos responsables se sentarán con los niños a la hora de comer.

- Nuestro personal consume la misma comida y bebida que los niños.
- Nuestro personal tiene sus alimentos y bebidas traídas de casa en las salas de descanso, lejos de la vista de los niños.
- Brindamos apoyo visible para una buena nutrición en nuestras aulas y áreas comunes mediante el uso de carteles, fotografías y libros expuestos.
- Nuestro personal a menudo habla informalmente con los niños acerca de probar y disfrutar alimentos saludables.

### **Educación nutricional para el personal, los niños y los padres**

- Brindamos oportunidades de capacitación e información para el personal sobre nutrición (aparte de las pautas del programa alimentario y la inocuidad de los alimentos) 2 veces al año o más.
- Brindamos educación/actividades de nutrición dirigidas por maestros a los niños, en nuestro plan de estudios planificado, 1X por semana o más.
- Brindamos educación nutricional a los padres 2 veces al año o más a través de freidoras, información escrita en nuestras ventanas de información, lobby, nuestra página de Facebook y sitio web. Estamos planeando proporcionar en persona tan pronto como sea posible.



### **Actividad física**

#### **Juego activo y tiempo inactivo**

- Brindamos al menos 120 minutos de tiempo de juego activo a todos los niños todos los días.
- Brindamos oportunidades para jugar al aire libre durante 60 minutos o más.
- Nos aseguramos de que los niños rara vez estén sentados por períodos de más de 30

minutos.

- No retenemos el tiempo de juego activo para los niños que se portan mal. En

cambio, usamos el juego activo como una técnica de redirección.

- Mostramos videos de no más de 10 min. en ocasiones especiales como parte de una

parte específica de una actividad curricular.

### **Entorno de juego**

- Disponemos de equipamientos fijos de juego (túneles, trepadores y de equilibrio) amplios y variados para todos los niños.
  - Proporcionamos equipos de juego portátiles (juguetes con ruedas, pelotas, aros, cintas) que son diversos y están disponibles para que los niños los usen al mismo tiempo.
  - Ponemos equipos de juego portátiles al aire libre a disposición de todos los niños en todo momento.
  - El espacio de juego al aire libre incluye un área abierta con césped y una pista/sendero para juguetes con ruedas.
- El espacio de juego interior está disponible para todas las actividades, incluso correr, saltar o bailar cuando el clima no permite jugar al aire libre.

### **Apoyo a la actividad física**

Nuestro personal a menudo alienta a los niños a estar activos y, a menudo, se une a los niños en juegos activos.

Brindamos apoyo visible para la actividad física en nuestras aulas y áreas comunes mediante el uso de carteles, fotografías y libros expuestos.

### **Actividad Física Educación**

- A menudo brindamos oportunidades de aprendizaje para el personal sobre actividad física (aparte de la seguridad en el patio de recreo) 2 veces al año o más.
- Brindamos educación de actividad física dirigida por maestros para niños, a través de un plan de estudios estandarizado, 1X por semana o más.
- Ofrecemos educación sobre actividad física a los padres 2 veces al año o más.

### **Directrices saludables para celebraciones**

Los cumpleaños de los niños se celebran principalmente los viernes cuando el cumpleaños de un niño cae en esa semana. Los cumpleaños de los bebés de invierno y verano se celebran antes de las vacaciones escolares.

Las celebraciones de nuestros cumpleaños son consideradas una ocasión especial. Nuestros maestros leen libros, cantan canciones y brindan otras actividades sobre los cumpleaños. El cumpleañosero decora su propia corona y se anima a todos los niños a hacer tarjetas para su amigo festejado. Esta es una oportunidad increíble para que nuestro personal mejore la amistad y la amabilidad.

En el almuerzo (programa AM) o Merienda (PM) todos los niños reciben un mini sándwich de helado.

Alentamos a los padres a unirse a nosotros para el cumpleaños de sus hijos u otra ocasión especial. Los maestros se comunicarán con usted para planificar esto. Los padres pueden venir a la cocina de nuestras instalaciones para hornear muffins para la clase de sus hijos.

Debido a las alergias de muchos niños y a nuestras políticas de nutrición, nuestro centro no permite alimentos de ningún tipo en el preescolar durante el horario escolar. (Feb.2022 Esto volverá a entrar en vigor cuando se levanten las restricciones sanitarias por la pandemia de Covid-19).

Otras cosas que pueden hacer los padres para colaborar en la celebración de sus hijos es compartir globos y bolsas de regalos (sin dulces) con todos los niños de la clase, o traer platos y vasos decorativos.

Tenga en cuenta que no es obligatorio hornear muffins, traer bolsas de golosinas ni platos/vasos decorativos; Hacer esto es opcional.

A menudo, lo más importante para su hijo es que se haya tomado el tiempo para ayudar a planificar algo especial. Hable con la Coordinadora del Programa de Comidas, o en la oficina, si tiene preguntas o necesita ideas.

## **ALERGIAS A COMIDAS & DIETAS ESPECIALES**

**Los padres deben informar al personal si su hijo tiene alguna alergia a alimentos.**

La información proporcionada estará en los registros del(la) niño(a) y se publicará en la cocina y las aulas.

Si su hijo(a) tiene alguna alergia a algún alimento, usted debe proporcionar una nota de un médico que describa el tipo de alergia y la recomendación de un suplemento.

Tratamos de acomodar dietas especiales, sin embargo, el Programa de Alimentos del CDE no cubre dietas especiales por razones religiosas u otras razones personales. Por lo tanto, comprenda que es su responsabilidad trabajar con nosotros para encontrar soluciones.

Encuentre más información en las Políticas de Bienestar en nuestro sitio web [www.multiculturalpreschool.org](http://www.multiculturalpreschool.org)

## **GUÍAS BÁSICAS PARA EL CENTRO**

---

Estas reglas se aplican a todos en el Centro y sirven como guía para todos los voluntarios en el Centro.

### **Adentro**

- Los niños deben caminar adentro; No correr. Una gran cantidad de personas y objetos hacen que el correr sea demasiado peligroso. Recuerde a los niños que "caminen" en lugar de decir "no corran".
- Se alienta a los niños a guardar los juguetes antes de sacar otros, y a limpiar lo que están usando en un área antes de pasar a otra.
- Los juguetes deben mantenerse en las áreas de juego apropiadas.
- Los niños deben jugar en el agua sólo cuando hay una actividad específica de juego acuático establecida.
- Los niños deben usar mandiles para proyectos de pintura y agua. Recuerde enrollar mangas largas.
- Los bloques grandes pueden apilarse no más alto que el nivel del mentón (generalmente tres bloques grandes).



### **Afuera**

- Los adultos deben pararse cerca de los columpios, y recuerde a los niños que caminan cerca para evitar los columpios para que no se lastimen.
- Párese cerca de las barras y recuerde a los niños que eviten caminar o correr debajo de éstas barras.
- La arena y los juguetes de arena permanecen en el área de la caja de arena.
- Los niños no deben ingresar a los cobertizos.
- Los niños no deben trepar a la cerca.
- Los zapatos deben usarse estando afuera, a menos que haya una actividad específica que permita tener los pies descalzos.
- Los niños no deben tener ningún juguete en la mano mientras trepan las estructuras de juego o juegan en los columpios.



Si ud. Tiene preguntas, hágalas a la supervisora o la directora.

### **LA SEGURIDAD ES NUESTRA PRIMERA PRIORIDAD** **ESCUELA LIBRE DE FRAGANCIAS**

Como somos un centro de cuidado infantil licenciado, estamos obligados a mantener un ambiente sin humo.

Además, evite usar perfumes y fragancias mientras esté en nuestro centro, debido a que muchos niños y adultos tenemos alergias a olores fuertes.

Padres, especialmente no usen fragancias en su día de voluntariado. Los niños y otros adultos podrían verse seriamente afectados. ¡Gracias por su cooperación!



### **SEGURIDAD ACERCA DE INCENDIOS**

Realizamos simulacros de incendio mensualmente y simulacros de terremoto y refugio dos veces al año con los niños.

En los simulacros de incendio, cuando suena la campana, los adultos y todos los niños se van por la salida más cercana y se dirigen a la parte de atrás del patio de recreo. En cada habitación hay un mapa para mostrar la salida más cercana.

No está permitido fumar en el edificio, el campus o alrededor de los niños. El humo de segunda mano es peligroso para todos los niños y especialmente para aquellos con problemas de salud. Fumar en su casa o en el automóvil cuando sus hijos están presentes los pone en grave riesgo de contraer más enfermedades.

### **GUIAS PARA EL HUMO DE INCENDIOS**

Como hemos estado experimentando incendios forestales en nuestras comunidades cercanas y lejanas, la conciencia del humo es imprescindible. El humo debido a los incendios puede ser peligroso y afectar la salud de las personas, especialmente las personas con problemas de salud sensibles (como afecciones respiratorias), ancianos y niños. Incluso si el incendio forestal se encuentra a cientos de millas de distancia, la corriente de aire mueve el humo a áreas alejadas de él. Para mantener a nuestros niños y al personal seguros y saludables del impacto del humo, hemos creado las siguientes pautas.

### **GUIAS DE LOS NIVELES DE NIVELES DE PREOCUPACIÓN DE SALUD DEL ÍNDICE DE CALIDAD DEL AIRE:**

- **BUENO (0 a 50):** No hay restricciones

- **MODERADO (51 a 100):** No hay restricciones
- **NO SALUDABLE PARA GRUPOS SENSIBLES (101 a 150):** Nos quedaremos adentro. Tendremos las ventanas cerradas y purificadores de aire aprobados por HEPA estarán funcionando en los salones de clases.
- **INSUFICIENTE (151 A 200):** Nos quedaremos adentro. Tendremos las ventanas cerradas y purificadores de aire aprobados por HEPA estarán funcionando en los salones de clases.
- **MUY MAL SALUD (201 A 300):** NO HABRA CLASES - Las clases pueden moverse a través de Zoom.
- **PELIGROSO (301 A 500):** NO HABRA CLASES. Las clases pueden moverse a través de Zoom.

Cuando nuestra comunidad se ve afectada por el humo, Nuestra escolita Multi-Cultural seguirá de cerca los niveles de índice de condiciones de calidad del aire, las aplicaciones locales de seguimiento de la calidad del aire como AirNow gov (índice de calidad del aire (AQI) de la EPA de EE. UU. Y Purple Air.

### **SEGURIDAD ACERCA DE ACCIDENTES**

Las lesiones menores sufridas en el Centro serán atendidas por la Directora o las Maestras. Los padres serán notificados en caso de cualquier lesión grave o cuestionable. Si no se puede contactar a los padres, nos comunicaremos con el médico y el pariente / amigo que figuran en la tarjeta de emergencia del niño mientras continuamos con nuestros esfuerzos para contactar a los padres. Se llamará al 911 si la situación lo amerita.

En caso de una emergencia mayor (como un terremoto), le pedimos que venga al Centro lo antes posible para recoger a sus hijos. Recuerde firmar la salida. El Centro tiene un plan escrito de emergencia / desastre en la oficina, si desea verlo.

***Nuestro sitio de evacuación designado en caso de desastre are:***

- **PLAN A: J.X. Wilson Elementary School located at 246 Brittain Lane, 525-8350.**
- **PLAN B: Estacionamiento de la escolita en el área de la piedras (gravel) Iglesia Knox – 707-544-5468**

### **SIMULACROS DE SEGURIDAD**

Nuestro programa realizará Simulacros de Seguridad para preparar a los adultos y especialmente a nuestros niños, en caso de desastre.

- Los simulacros de incendio serán un mínimo de 2 en un año escolar
- Los simulacros de terremoto serán 2 en un año escolar
- Lock Down, un mínimo de uno en un año escolar

Las fechas de los simulacros de seguridad se publicarán en los boletines y se anunciarán en los boletines mensuales; asegúrese de hacer un seguimiento en casa para apoyar a sus hijos y estar preparados como familia.

## TIPOS DE SIMULACROS

- **Incendios:** En un simulacro de incendio, el personal y los niños practican cómo responder a los peligros del fuego y el humo, por ejemplo, detenerse, tirarse y rodar para apagar el fuego en la ropa y salir del edificio a gatas para evitar respirar el humo. .
- **Evacuación:** En un simulacro de evacuación, el personal y los niños practican cómo salir del edificio cuando no es seguro permanecer adentro. Una evacuación real puede durar unos minutos o unos días, así que practique para respuestas a corto y largo plazo.
- **Encierro:** En un simulacro de encierro, el personal y los niños practican cómo refugiarse adentro y buscar protección donde están. Utilice el encierro cuando haya amenazas de violencia desde el exterior o el interior del edificio. Estas amenazas podrían incluir un extraño que intenta ingresar a la escuela, un tirador activo que ya está dentro o una actividad terrorista o criminal cercana. Nadie puede salir o entrar al edificio durante el cierre.
- **Terremoto:** En un simulacro de terremoto, el personal y los niños practican cómo protegerse la cabeza y el cuerpo de objetos que caen (como escombros de techos, artefactos de iluminación y vidrios rotos) y dónde buscar refugio (lugares seguros en cada habitación y en el exterior). áreas de juego). En un terremoto real, el daño al edificio puede hacer que no sea seguro permanecer allí y es posible que deba evacuar.

## BOLSAS DE EMERGENCIA

Durante la jornada de puertas abiertas, las familias recibirán una bolsa de plástico sellable del tamaño de un galón con orientación sobre qué comprar para poner en la bolsa. Siga las pautas y traiga la bolsa llena con todos los artículos lo antes posible.





## **SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO**

SUPERVISE A SUS HIJOS EN EL ESTACIONAMIENTO EN NINGÚN MOMENTO DEJE A LOS NIÑOS DESATENDIDOS. ESTÁ CONTRA LA LEY DE DEJAR A LOS NIÑOS SOLOS EN UN COCHE INCLUSO POR UN BREVE TIEMPO.

Cuando llegue y salga a la escuela:

- Asegúrese de que su hijo lo espere; No dejes que ninguno de tus los niños corren delante de ti.
- Mantenga su mano en el estacionamiento.
- Use la acera.
- Conduzca LENTAMENTE con precaución.
- Abróchese el cinturón y use asientos para el automóvil.



## **ESTACIONAMIENTO PARA MINUSVÁLIDOS**

- Los conductores deben estacionarse en el área de minusválidos SÓLO SI tienen permiso de Minusválidos.

- Los conductores que no tienen el permiso apropiado de minusválidos NO DEBEN ESTACIONARSE, ni siquiera por corto tiempo. Correrán peligro de que la grúa se lleve su carro.



## **REGLAMENTO DE LA DISCIPLINA**

---

*Los padres y maestros que trabajan juntos, es lo mejor para apoyar a nuestros hijos.*

*Comuníquenos cualquier idea y / o inquietud.*

Éste reglamento tiene la intención de servir como guía para el personal, los padres y los voluntarios en sus interacciones con los niños de nuestro centro. Nuestro propósito es lograr la continuidad y la coherencia en la forma como guiamos el comportamiento de los niños que servirá de beneficio para ellos mismos. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro donde los niños ganen confianza en los demás y desarrollen autocontrol y responsabilidad por sus acciones.

*Nuestro utiliza **la Pirámide de Enseñanza**, un marco sistemático desarrollado por CSEFEL que incorpora el Apoyo de comportamiento positivo en la primera infancia (EC-PBS) a través de la promoción del desarrollo socioemocional, brindando apoyo para el comportamiento apropiado de los niños, previniendo el comportamiento desafiante y abordando el comportamiento problemático.*

Creemos que, en primer lugar los niños aprenden lo que ven. Por lo tanto, todos los **adultos debemos intentar modelar un comportamiento apropiado para los niños.** Además, se respetará a cada niño individualmente. Los adultos serán sensibles a las necesidades de cada niño como individual.

**La confidencialidad es esencial. Los adultos no discutirán problemas relacionados con niños en presencia de ninguno de ellos u otros adultos. Pida ayuda a un maestro, supervisora o directora si un comportamiento se vuelve demasiado abrumador. Los maestros brindarán oportunidades para discutir temas de interés en el momento apropiado.**

Nos **centraremos en el comportamiento positivo** en lugar del comportamiento negativo. Usaremos Refuerzo Positivo tales como:

“Estás a salvo, estás caminando adentro” (en lugar de: “No corras”).

“Eres respetuoso, estás usando voces internas para hablar” (en lugar de “no grites”)

Cuando reconocemos al niño cuando está demostrando un comportamiento positivo, tendrá una gran tendencia a continuar con ese comportamiento positivo. Por ejemplo, fíjate cuando el niño que quieres sentar finalmente esté sentado, reconociéndolo de inmediato con un comentario positivo: “José, estás sentado tranquilamente en la mesa”. Esto refuerza el comportamiento apropiado.

Debido a que muchos de nuestros niños podrían no entender inglés, se requiere tener mucha más paciencia. ¿Entenderá el niño(a) qué comportamiento esperamos de él o ella? A menudo, nuestra expresión y tono de voz o un gesto será todo lo necesario para comunicar aprobación o desaprobación. Los niños que no entienden inglés a menudo son sensibles a las comunicaciones no verbales.

En nuestro centro no permitimos el uso de ningún castigo físico como agarrar, azotar o sacudir. Creemos que el castigo como azotar o sacudir conduce al resentimiento, la

rebelión, la retirada y daña la autoestima. Por lo tanto, nuestro objetivo será modelar y guiar a los niños en el comportamiento apropiado.

**Los Reconocimientos Descriptivos Positivos (PDA)** conducen a la autoconfianza y a una autoimagen positiva. "Eres útil, recogiste todos los juguetes de la mesa", o "Eres responsable, guardaste todos los bloques", "Estás sano, te lavaste las manos antes de comer", o simplemente una sonrisa de aprobación.

**Redirección** Con frecuencia, un niño que se está teniendo problemas de comportamiento, puede ser "redirigido". Por ejemplo, le decimos: "No arrojamos piedras aquí, alguien podría salir lastimado, Vamos a buscar una pelota para lanzar" o " John estaba jugando con ese balde. Veamos si podemos encontrar otro cubo".

Debido a que el conflicto es a menudo una oportunidad de aprendizaje necesaria, **los adultos guiarán a los niños para resolver sus problemas**. Si se les da la oportunidad, los niños a menudo pueden hacerlo solos sin la ayuda de los adultos. A veces necesitan el apoyo de un adulto para modelar éste comportamiento y darles las palabras. Cuando el conflicto resulta en daño físico o emocional a un niño, es decir, al golpear o insultar, es necesario que los adultos respondan. Los niños necesitan saber que sus sentimientos son válidos y aceptados.

Cuando un niño siente que es comprendido no tendrá que representar esos sentimientos de manera negativa. Ejemplo: "Sally, sé que estás realmente enojada en este momento, pero no puedo dejarte golpear y lastimar a Johnny. Intentemos preguntarle a Johnny si podemos tener un turno ".

**Con La resolución de problemas** se puede ayudar a los niños a reconocer cómo se siente cada niño sobre una situación: "Maria y John, ambos quieren balancearse". Pida una solución: "¿Qué pueden hacer para que ambos tengan un turno para balancearse?". Ayude a los niños a encontrar sus propias soluciones: "Maria acordó dejar que John fuera primero y John le dará un turno a María cuando termine. ¿Suenan eso como una solución justa?". Puede ser necesario hacer un seguimiento para recordarle a John el acuerdo que hicieron cuando llegó el turno de María.



**Las consecuencias** de comportamiento no deseado deben estar relacionadas con ese comportamiento y deben ser inmediatas siempre que sea posible. Por ejemplo, "Si vuelves a tirar arena tendrás que salir del arenero". Una advertencia sobre la consecuencia enseñará a los niños que son responsables de su comportamiento. Es importante seguir adelante.

Si se repiten comportamientos graves que causan lesiones (como morder, causar lesiones en la cabeza, empujar desde lugares altos, etc.) y son un peligro para el (la)

niño(a) mismo y para los demás, resultarán en una acción rápida y se tratarán caso por caso. Se programará una reunión con la familia para desarrollar un plan de acción que permita al niño(a) permanecer en el programa siempre que sea posible. En la mayoría de los casos, con padres y maestros trabajando juntos, el(la) niño(a) podría desarrollar forma de autorregularse.

**MCCDC se reserva el derecho de decidir si éste programa puede satisfacer las necesidades de un(a) niño(a). Queremos que todos los niños tengan una experiencia de aprendizaje feliz, segura y exitosa aquí en MCCDC.**

### **PROTOCÓLO PARA COMPORTAMIENTOS CON DESAFIO**

1. Cuando un(a) maestro(a) identifica a un niño con un comportamiento desafiante, él / ella trabajará con el niño para cambiar el comportamiento, con el apoyo y la orientación de la Supervisora, la Directora y algún otro personal del centro.
2. Si el comportamiento continúa y está afectando al niño y a sus compañeros, la maestra principal y la supervisora se comunicarán con los padres y buscarán el apoyo de la familia y del Proyecto de consulta (puede solicitar información sobre éste programa).
3. Si el comportamiento continúa, se programará una junta con los padres o tutores del niño, la maestra principal del niño y la supervisora y / o director para establecer metas y un plan de acción.
4. Se podrían programar juntas de seguimiento para continuar apoyando el progreso del niño(a).
5. Si el comportamiento del niño(a) interrumpe un ambiente de aprendizaje, el niño(a) podría ser llevado a la oficina para descansar y continuar con la orientación positiva del personal de la oficina. (Nota: Ésto no es un "castigo").
6. Si el comportamiento del niño(a) pone a sí mismo u otros niños(a) en peligro, le pediremos a los padres o tutores que lo(a) recojan y lo(a) lleven a casa por el día.
7. Si éstos pasos no resultan en una disminución de los comportamientos, puede ser una indicación de que nuestro programa no satisface las necesidades del niño(a) y el Director y / o supervisoras trabajarán con la familia para ayudarlos encontrar un programa adecuado para el niño(a).



## IMPORTANT INFORMATION FOR PARENTS

### CAREGIVER BACKGROUND CHECK PROCESS CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

The California Department of Social Services works to protect the safety of children in child care by licensing child care centers and family child care homes. Our highest priority is to be sure that children are in safe and healthy child care settings. California law requires a background check for any adult who owns, lives in, or works in a licensed child care home or center. Each of these adults must submit fingerprints so that a background check can be done to see if they have any history of crime. If we find that a person has been convicted of a crime other than a minor traffic violation or a marijuana-related offense covered by the marijuana reform legislation codified at Health and Safety Code sections 11361.5 and 11361.7, he/she cannot work or live in the licensed child care home or center unless approved by the Department. This approval is called an exemption.

A person convicted of a crime such as murder, rape, torture, kidnapping, crimes of sexual violence or molestation against children **cannot by law be given an exemption that would allow them to own, live in or work in** a licensed child care home or center. If the crime was a felony or a serious misdemeanor, the person must leave the facility while the request is being reviewed. If the crime is less serious, he/she may be allowed to remain in the licensed child care home or center while the exemption request is being reviewed.

#### How the Exemption Request is Reviewed

We request information from police departments, the FBI and the courts about the person's record. We consider the type of crime, how many crimes there were, how long ago the crime happened and whether the person has been honest in what they told us.

The person who needs the exemption must provide information about:

- The crime
- What they have done to change their life and obey the law
- Whether they are working, going to school, or receiving training
- Whether they have successfully completed a counseling or rehabilitation program

The person also gives us reference letters from people who aren't related to them who know about their history and their life now.

We look at all these things very carefully in making our decision on exemptions. By law this information cannot be shared with the public.

#### How to Obtain More Information

As a parent or authorized representative of a child in licensed child care, you have the right to ask the licensed child care home or center whether anyone working or living there has an exemption. If you request this information, and there is a person with an exemption, the child care home or center must tell you the person's name and how he or she is involved with the home or center and give you the name, address, and telephone number of the local licensing office. You may also get the person's name by contacting the local licensing office. You may find the address and phone number on our website. The website address is <http://cclcd.ca.gov/contact.htm>.

---

## **OTRA REGLAS Y PROCEDIMIENTOS**

---

### **REGLAMENTO DE ADMISIÓN**

---

Nuestro centro está obligado a seguir las pautas, reglas y regulaciones del Departamento de Educación de California para la inscripción en nuestro programa de medio día. Los programas financiados por el estado como el nuestro están diseñados para familias de ingresos bajos a moderados. Somos un programa subsidiado.

### **PRIORIDADES PARA LA EGILIBILIDAD**

1. Los niños que cumplen con los criterios a continuación reciben prioridad para la inscripción en los programas preescolares estatales:
2. Aquellos referidos por los Servicios de Protección Infantil y aquellos con una referencia documentada de un profesional con licencia como en riesgo de abuso y/o negligencia,
3. Niños con necesidades excepcionales (IEP, etc.)
4. Los niños que tienen cuatro años no se inscriben en los programas de TK
5. Niños inscritos en CSPP a los tres años

### **PETICIÓN Y APLICACIÓN**

Primero se dará una entrevista personal (en persona o por teléfono) con el padre o tutor antes de la inscripción. En este momento vamos a proporcionar toda la información necesaria sobre el programa y revisar los materiales de solicitud realizada para determinar la elegibilidad. Los niños que cumplen con los criterios de admisión serán matriculados o puestos en lista de espera. A petición suya, se proporcionarán los materiales de aplicación. Estas formas incluyen las que requiere el Departamento de Educación de California (División de Servicios Fiscales niño), la licencia de California Community Care y nuestro Centro.

### **REGLAMENTO ACERCA DE ACEPTAR NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES**

Nuestra agencia ayuda a satisfacer las necesidades de los niños con necesidades de desarrollo y educativas que son elegibles para nuestro programa. Trabajamos en estrechamente con las familias para asegurar que nuestro programa satisfaga las necesidades de los niños con necesidades especiales. Muchos niños pre-escolares con necesidades especiales tienen experiencias exitosas en nuestro programa. Estamos comprometidos con la integración de niños con necesidades especiales, cuando somos capaces de proporcionar al niño una experiencia positiva y exitosa.

Sin embargo, nuestro personal puede encontrar que nuestras capacidades están más allá de proporcionar un entorno adecuado, en algunas circunstancias, y que carecemos de los recursos para atender a estos niños en nuestro programa. Nosotros trabajaremos con la familia para

proveerles de recursos en nuestro programa o ayudar a la familia en la búsqueda de un programa capaz de proporcionar proveer los servicios adecuados para el niño(a).

### **NIÑOS NO-MATRICULADOS COMO VISITANTES**

Debido a los requisitos de licencia y seguros, no podemos permitir que los niños no matriculados, visiten y permanescan en los salones durante la sesión. Sólo los niños inscritos en el Centro están asegurados. Además, nuestro entorno escolar no está configurado para la seguridad de los bebés y niños pequeños.

### **CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El cancelar los servicios a un niño y su familia es rara. Por lo general, al trabajar juntos las familias con MCCDC, llegamos a tener una experiencia exitosa, y sin duda es nuestra meta. Sin embargo, hay circunstancias que pueden resultar en la cancelación de nuestros servicios, por ejemplo:

- La familia decide retirar a su hijo(a) por razones personales; En éste caso, favor notifique a la oficina por lo menos 2 semanas antes del último día del niño, si planea retirar a su hijo del Centro para que podamos cubrir la vacante, matriculando a otro niño de la lista de espera.
- Ausencias injustificadas excesivas (más de 5) o tardanzas.
- Comportamientos inadecuados del adulto como se describe en " Código de Conducta Adulta".
- Incumplimiento de los padres de proporcionar información y documentación solicitada por nosotros y requerido por el dep. De financiación del Estado de California.
- Determinamos que, no somos capaces de satisfacer las necesidades sociales, emocionales o físicas del niño y que nuestro programa no es un ambiente adecuado para el niño.
- Otras circunstancias en el mejor interés del programa y los niños.

### **REGLAMENTO PARA EL USO DE COMIDA EN EL CURRÍCULUM**

---

Los niños necesitan experiencias reales donde puedan tocar y manipular cosas en su entorno. Los niños en edad preescolar necesitan experiencias sensoriales para crecer y desarrollarse de manera óptima. Es difícil hacer una regla absoluta con respecto a los alimentos que se usan en las actividades porque claramente algunos alimentos son un material maravilloso. El personal observará los siguientes principios al decidir sobre el uso de productos alimenticios para actividades curriculares;

- ¿Es seguro? Es difícil encontrar materiales sensoriales baratos que sean seguros para niños muy pequeños. Los alimentos que son comestibles son materiales seguros conocidos para que los niños los manipulen. Las sustancias sintéticas (hechas por el hombre) hacen que sea difícil saber si hay algo tóxico o no. Evitaremos los alimentos que son alérgenos y los alimentos que se echan a perder rápidamente.



- ¿Es respetuoso con los sentimientos de los demás? El personal usará su mejor criterio sobre si siente bien para todos los interesados, teniendo en cuenta que algunas familias pueden encontrar inapropiado que algunos alimentos básicos como el arroz y los frijoles se usen para jugar.
- ¿Hay un sustituto disponible? Por ejemplo, se puede usar crema de afeitar o pintura para los dedos en lugar de budín de chocolate.
- ¿Se puede usar en un proyecto de cocina? Por ejemplo, se puede incluir harina o harina de maíz en el plan de estudios haciendo tortillas o pan.

## **RESPONSIBILIDAD PARA REPORTAR ABUSO INFANTIL**

---

Nuestra comunidad está profundamente preocupada por la seguridad y bienestar de todos sus hijos. El abuso de los niños, sin embargo, existe para algunos niños. Puede ser una lesión corporal de parte de personas que cuidan a los niños. Puede ser el descuido y que un niño no esté adecuadamente supervisado o no tener comida o refugio. Puede ser abuso psicológico o abuso sexual.

Usted como padre tiene la responsabilidad primordial de el bienestar de su hijo. Con el tiempo, la atención y el esfuerzo, usted podría evitar que su niño se encuentre en una situación de abuso.

Séa consciente de las formas de abuso, especialmente si su niño se queda en el cuidado de los otros. Esté alerta a las señales: marcas inusuales, contusiones, etc., o comportamiento inusual del niño. Si usted está teniendo dificultades para controlar su propia ira cerca de su hijo, busque ayuda antes de haya daño contra su hijo. Sacudir a un niño, por ejemplo, puede causar lesiones graves cerebrales, ceguera o muerte en un niño muy pequeño.

Mientras que todos deberíamos reportar sospechas de abuso y negligencia infantil, el Código Penal de California establece que ciertos profesionales y personas deben reportar sospechas de abuso a las autoridades correspondientes, como lo somos cualquier proveedor de cuidado de niños o maestros, trabajadores sociales, personal médico, clero y otros. Por lo tanto, el personal de Multi-Cultural tiene la obligación de reportar sospechas de abuso infantil. Nuestro objetivo al reportar cualquier abuso, es la seguridad y el bienestar de cada niño en nuestro cuidado.

Las personas que son testigos de abuso infantil deben de reportar en un plazo de 36 horas, si no lo hace, es un delito menor castigable con hasta 6 meses en la cárcel, y una multa de no pasa de \$ 1,000, o ambos.

Para más información, usted puede acceder a la base de datos mantenida por el Departamento de Justicia. [www.meganslaw.ca.gov](http://www.meganslaw.ca.gov).

La buena comunicación entre padres y maestros es muy importante. Los maestros y el personal estamos aquí para ayudar. Por favor, pregunte en cualquier momento para obtener ayuda acerca de sus niños o para recibir más información sobre la política de abuso de menores.

## **LOS DERECHOS PERSONALES (DE LOS NIÑOS)**

---

Derechos personales - Vea la Sección 101223 sobre las condiciones para exenciones en relación a las guarderías infantiles.

Guarderías infantiles. Cada niño que reciba servicios de una guardería infantil tendrá derechos que incluyen pero que no se limitan a los siguientes:

- 1) ser tratado con dignidad en sus relaciones personales con el personal del establecimiento y con otras personas.
- 2) a que se le proporcione alojamiento, muebles, y equipo que sean seguros, higiénicos, y cómodos, para satisfacer sus necesidades.
- 3) a no recibir castigo corporal o poco común; a que no se le cause dolor o humillación; a que no se le intimide; a no recibir burlas, coerción, amenazas, abuso mental, u otros castigos incluyendo pero no limitándose a: interferir con las funciones diarias de la vida, tales como el comer, dormir, o usar el baño; a que no se le niegue alojamiento, ropa, medicamentos, o medios auxiliares para el funcionamiento físico.
- 4) a que la persona con licencia para el cuidado de niños le informe al niño, así como a su representante autorizado si lo hay, sobre lo que dice la ley con respecto a las quejas. Esta información debe incluir pero no limitarse a la dirección y número de teléfono de la sección en la oficina de licenciamiento que recibe quejas, e información con respecto a la confidencialidad.
- 5) a tener la libertad de asistir a los servicios o a las actividades religiosas que desee, y a recibir visitas del consejero espiritual que prefiera. La asistencia a los servicios religiosos, ya sea dentro o fuera del establecimiento, deberá ser completamente voluntaria. En las guarderías infantiles, los padres o tutores legales del niño deberán tomar las decisiones sobre la asistencia a servicios religiosos y las visitas de consejeros espirituales.
- 6) a que no se le encierre con llave en ninguna habitación, edificio, ni parte del establecimiento durante el día o la noche.
- 7) a que no se le coloque en ningún aparato para limitar sus movimientos, excepto en un aparato de restricción para proporcionar apoyo que haya sido aprobado desde antes por la oficina de licenciamiento.

Servicios Sociales Licencias Código Sección 101.223



**PRACTICAS NO**

**RELIGIOSAS**

El Multi-Cultural Child Development Center es financiado por el Departamento de Educación del Estado de California. Damos instrucción cognitiva, físico, social / emocional, el lenguaje y el desarrollo nutricional; Por lo tanto, nuestro centro se abstiene de proveer instrucción religiosa, nuestros niños no participan de instrucción religiosa o de culto.

## **REGLAMENTO PARA UN CENTRO LIBRE DE TABACO**

---

Es el reglamento de nuestro Centro que ésta agencia **es un lugar de trabajo sin drogas.** La fabricación ilegal, distribución, dispensación, posesión o uso de una sustancia controlada está prohibida en el Multi-Cultural Child Development Center, como exige el Código de Gobierno de California, Sección 8355. Si un trabajador o voluntario de ésta impactos de estado rompe éste reglamento no solo impactará en bienestar de los niños, si no del programa de manera adversa, y también podría dar lugar a la suspensión de pagos dentro de nuestro contrato con el estado o la terminación del contrato o ambos, y por lo tanto el uso de drogas no sera tolerado.

No es permitido fumar en el edificio o parque infantil. El humo de segunda mano es perjudicial para nuestra salud, especialmente de los niños

## **NUESTRO COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

---

El Centro Multi-Cultural de Desarrollo Infantil no discrimina por razón de sexo, orientación sexual, género, grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física en la determinación de que se sirven los niños. Nuestro programa da la bienvenida a la matriculación de los niños con discapacidades. Somos conscientes de la exigencia de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para hacer ajustes razonables para esos niños.

*To file a complaint of discrimination*, write USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14<sup>th</sup> and Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 or call 202-720-5964 (voice and TDD). The USDA and the Nutrition Services Division (NSD) are equal opportunity providers and employers.

### NONDISCRIMINATION STATEMENT

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the agency (state or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at 800-877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form (AD-3027), found online at [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html) and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call 866-632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) Fax: 202-690-7442
- (3) E-mail: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

This institution is an equal opportunity provider.

### UNA NOTA PARA TERMINAR

Es nuestro deseo que éste manual se adapte a sus necesidades y cumpla su objetivo de informarle acerca de los reglamentos de nuestro Centro. Tenemos la intención de hacer revisiones según sea necesario.

Si encuentra omisiones o desea darnos cualquier tipo de ideas, comentarios y / o sugerencias, relativos a nuestra escuela, estaremos muy interesados en escucharle, comuníquese con cualquier miembro del personal o de la Junta Directiva; así nos ayudará a continuar trabajando para siempre mejorar nuestro programa.

**Somos Amigables y Generosos**

**Somos Respetuosos**

**Somos Seguros y Saludables**

**TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE**

---

1. Traiga a su hijo a la escuela todos los días, a menos que esté enfermo.
2. Comunicarse con los maestros. Estamos aquí para apoyarlo a usted y a su hijo y construir una relación con su familia.
3. Usted es la persona más importante en la vida de su hijo. Hable con ellos, léales, ría con ellos, establezca límites para ellos, abrácelos y béselos, preséntese para sus eventos y en su salón de clases, agradezca la bendición que son en su vida.



## 2023-24 Events Calendar

Friday/Viernes 8/18	OPEN HOUSE/CASA ABIERTA - AM: 8:30-12:30 & PM: 1-4
Monday/Lunes 8/21	First Day of School / Primer Día de Escuela
Monday/Lunes 9/4	<u>No School</u> - Labor Day / No hay clases - Día del Trabajo
Wed/Mier 9/13	Parent Orientation / Orientación para Padres 5-7 PM
Friday/Viernes 9/22	No School for Children - Staff Development Day / No hay Escuela - Crecimiento Profesional
Wed/Mier 9/27 & 10/04	Teaching Pyramid for Families/ Pirámide de Enseñanza para las familias 5-7 PM
Tuesday/Martes 10/03	AM Fall Student's Portraits / Retratos de Otoño AM
Wed/Mier 10/04	PM Fall Student's Portraits / Retratos de Otoño PM
Friday, October 13	Movie Night 7 PM (Doors open at 6:30 PM) / Noche de Película 7 PM (las puertas abren a las 6:30 PM)
Wednesday, October 18	"Learning by Playing" Workshop for Parents / "Aprendiendo Jugando" para Padres 5-7 PM
Wednesday, November 1	<u>No School</u> - Teacher Development Day / No hay Escuela - Crecimiento Profesional
Nov, 22, 23 & 24	<u>No School</u> - Thanksgiving Holiday / No hay Clases - Acción de Gracias
Dec 18 to Jan 5, 2024	No School - Winter Break / No hay Escuela - Vacaciones de Invierno
Monday, January 8, 2024	Classes Resumes / Reiniciamos clases
Monday, January 15	<u>No School</u> - Martin Luther Kings' Day / No hay clases - Día de MLK
Wednesday, January 24	Parent Meeting & Social / Junta de Padres y Socialización Right after you drop off your child to school / Justo después de dejar a tu ni'@ a clases
Wednesday, February	Kindergarten Readiness 5-7 PM / Alistándonos para el Kinder
Monday, February 19	<u>No School</u> - President's Day / No hay clases - Día del Presidente
March 11-15	Multicultural Teacher's Appreciation Week / Semana de Apreciación al(a) Maestr Multicultural
March 19-23	<u>No School</u> - Spring Break / No hay Clases - Vacaciones de Primavera
Wednesday, April 3	Parent Meeting & Social / Junta de Padres y Socialización Right after you drop off your child to school / Justo después de dejar a tu ni'@ a clases
Friday, April 12	Parent-Teacher Conferences - <u>No School</u> for children / Junta de Padres y Maestros -No hay clases
Friday, April 19	No School for Children - Staff Development Day / No hay Escuela - Crecimiento Profesional
Saturday, April 27	Kermes & Family Festival / Familiar y Kermes 12-3 PM
Tuesday, May 1	AM Spring-Grad Student's Portraits / Retratos de Otoño AM
Wednesday, May 2	PM Spring-Grad Student's Portraits / Retratos de Otoño PM
Monday, May 27	<u>No School</u> - Memorial Day / No hay clases - Día de Conmemoración
June 3	Graduation Day/End of School Celebration / Graduación Celebración fin de Año - AM-11:20 am & PM-2:50 pm
June 4	All school picnic (AM & PM) and Last Day / Picnic de toda la Escuela y ultimo dia (AM & PM) 12-2 PM

Place this calendar in a visible area to stay tuned of the school events

NOTE: Some events may be cancelled/modified - Stay tuned for updates.